**План мероприятий**

**по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ**

**в 2020-2021 учебном году.**

**Мероприятия по нормативно- правовому ,инструктивно-методическому обеспечению проведения Всеросийских проверочных работ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** |  | **Сроки** |  | **Ответственные** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Издание приказов об организации , |  |  |  | Администрация |
|  | Подготовке и проведении апробации |  |  |  | школы |
|  | ВПР, | В соответствии с |  |  |
|  | ВПР в штатом режиме по | графиком |  |  |
|  | соответствующим учебным предметам | проведения |  |  |
| 1.2 | Издание приказов о составах | ВПР |  |  |
|  | комиссий, | Рособрнадзора |  |  |
|  | назначению организаторах в |  |  |  |  |
|  | аудиториях, |  |  |  |  |
|  | регламенте проведения ВПР по |  |  |  |  |
|  | соответствующим учебным предметам |  |  |  |  |
| 1.3 | Издание приказов об итогах |  |  |  | Администрация |
|  | проведения ВПР |  |  |  | школы |
| 1.4 | Написание аналитических справок об |  |  |  |  |
|  | итогах проведения ВПР по |  |  |  |  |
|  | учебным предметам |  |  |  |  |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов .** |
|  |  |  |  |
| 2.1 | Проведение пробных ВПР | По отдельному |  | Администрация школы, |
|  |  |  | графику в |  | учителя-предметники |
|  |  |  | течение |  |  |  |
|  |  |  | учебного года |  |  |  |
| 2.2 | Внесение изменений в рабочие | До 1 сентября |  | Учителя начальных |
|  | программы учебных предметов на | 2020 года |  | классов, учителя- |
|  | основе анализа результатов ВПР |  |  | предметники |
|  | прошлого года |  |  |  |  |
| 2.3 | Выявление проблем в формировании | Ноябрь- |  | Администрация школы |
|  | базовых предметных компетенций по | декабрь 2020 |  |  |  |
|  | учебным предметам. | года |  |  |  |
|  | Создание индивидуальных |  |  |  |  |
|  | образовательных |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | маршрутов с учетом дифференцированного | При необходимости |  |  |
|  | подхода |  | к | обучению |  | учащихся, |  |  |
|  | испытывающих затруднения в обучении, и |  |  |  |
|  | для одаренных детей |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Организация | психолого-педагогического | До марта 2021 г. | педагог-психолог, |  |
|  | сопровождения подготовки учащихся к ВПР |  | классные |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **III** |  | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **работников** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников | В соответствии с | Администрация |  |
|  | на дополнительное профессиональное | планом работы по | школы |  |
|  | образование и повышение квалификации по | повышению |  |  |
|  | профилю педагогической деятельности. | квалификации |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | педагогических |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | работников |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.2 | Организация и проведение методических | В соответствии с | Администрация |  |
|  | совещаний и семинаров учителей начальных | планом | школы |  |
|  | классов и учителей-предметников по вопросу |  |  |  |
|  | подготовки и проведения ВПР, по структуре |  |  |  |
|  | и содержанию проверочных работ, системе |  |  |  |
|  | оценивания. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Участие учителей в работе ШМО |  | В течение года | Учителя- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | предметники |  |
|  |  |  |  |  |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Участие | в | апробациях, |  | проводимых | По графику | Администрация |  |
|  | Рособрнадзором по отработке | процедуры | Рособрнадзора | школы |  |
|  | проведения ВПР. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Разработка |  |  | учителями-предметниками | Ноябрь 2020 – март | Учителя |  |
|  | контрольных работ по математике, русскому | 2021 | начальных классов, |  |
|  | языку, окружающему миру в формате ВПР |  | русского языка, |  |
|  | для | проведения | контрольно-оценочной |  | математики, |  |
|  | деятельности |  |  |  |  |  | истории, биологии, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | географии, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обществознания |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | физики, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Практическая отработка с | обучающимися | Сентябрь 2020 – | Учителя- |  |
|  | навыков |  | оформления | Всероссийских | апрель 2021 | предметники |  |
|  | проверочных работ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.4. | Проведение дополнительных групповых и | В течение учебного | Учителя - |  |
|  | индивидуальных занятий, консультаций с | года | предметники |  |
|  | учащимися по подготовке к ВПР по |  |  |  |
|  | предметам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Обобщение |  | информации | о | количестве | За 2 месяца до | Администрация |  |
|  | учащихся с прогнозируемым положительным | проведения ВПР по | школы |  |
|  | результатом, о количестве учащихся «группы | соответствующему |  |  |
|  | риска» по результатам апробации ВПР в | учебному предмету |  |  |
|  | разрезе классов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения** |
|  | **ВПР** |  |  |
|  |  |  |  |
| 5.1. Своевременная регистрация на официальном |  | Согласно графику | Администрация |
|  | интернет-портале ВПР, выгрузка |  |  | школы |
|  | необходимых документов |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5.2. Своевременное получение работ и кодов |  | Согласно графику |  |
|  | доступа по соответствующему учебному |  |  |  |
|  | предмету через официальный интернет- |  |  |  |
|  | портал ВПР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) |  | Согласно |  |
|  | критериев оценки ВПР и формы сбора |  | инструкции |  |
|  | информации по соответствующему учебному |  |  |  |
|  | предмету через официальный интернет- |  |  |  |
|  | портал ВПР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** |  |
| **VI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.1. | Создание раздела по вопросам подготовки к | С октября 2020 г. | Администратор |  |
|  | ВПР на официальном сайте ОУ и | сайта школы |  |
|  | своевременное | обновление | программно- |  |  |  |
|  | методических и информационных материалов |  |  |  |
|  | раздела по подготовке учащихся на уровнях |  |  |  |
|  | начального общего, основного общего и |  |  |  |
|  | среднего | общего |  | образования | к |  |  |  |
|  | Всероссийским проверочным работам. |  |  |  |  |
|  | Информирование | о | возможностях | Систематически |  |  |
|  | использования данного раздела учителей, |  |  |  |
|  | учащихся и их родителей (законных |  |  |  |
|  | представителей). |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.2. | Информационно-разъяснительная работа со | Систематически | Администрация |  |
|  | всеми | участниками | образовательных | в течение учебного | школы |  |
|  | отношений по процедуре проведения ВПР, | года | учителя, классные |  |
|  | структуре и содержанию проверочных работ, |  | руководители |  |
|  | системе оценивания. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, |  |  |  |
|  | информационно-разъяснительная работа с |  |  |  |
|  | родителями (законными представителями) |  |  |  |
|  | обучающихся классов, в которых проводится |  |  |  |
|  | мониторинг | качества | подготовки | по |  |  |  |
|  | соответствующим учебным предметам |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6.3. | Организация | проведения «горячей» линии | В течение учебного | Администрация |  |
|  | для родителей по вопросам проведения ВПР. | года | школы |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.4. | Проведение родительских собраний в 4, 5, 6, | Сентябрь 2020, | директор, |  |
|  | 7 ,8 классах по вопросам подготовки и |  | март 2021 | классные |  |
|  | участия в ВПР |  |  |  |  |  |  | руководители |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.5. | Организация и проведение индивидуальных | По потребности в | Администрация |  |
|  | консультаций | для | родителей | (законных | течение учебного | школы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | представителей) с целью подготовки к ВПР. | года |  |
| **VII** |  | **Контроль за организацией и проведением ВПР** |  |
|  |  |  |  |
| 7.1 | Обеспечение внутришкольного контроля за | В течение учебного | Администрация |
|  | реализацией | ФГОС | и | достижением | года | школы |
|  | прогнозируемого качества образования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Обеспечение | внутришкольного | контроля за | По плану ВШК | Администрация |
|  | подготовкой | обучающихся | на уровнях |  | школы |
|  | начального и основного общего образования |  |  |
|  | к ВПР в части посещения администрацией |  |  |
|  | школы уроков, индивидуальных и групповых |  |  |
|  | занятий по учебным предметам, подлежащим |  |  |
|  | мониторингу качества подготовки учащихся |  |  |
|  | (математика, русский язык, окружающий |  |  |
|  | мир, история, биология, обществознание, |  |  |
|  | география, физика) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VIII** |  | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** |  |
|  |  |  |  |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР в 4-8 классах | Согласно графику |  |
|  |  |  |  |  | проведения | Администрация |
|  |  |  |  |  | проверочных работ | школы |
|  |  |  |  |  |  |  |

**План психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР в 2020- 2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  |  | **Мероприятия** |  |  | **Сроки** | **Ответственные** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Подготовительная деятельность** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Оформление | школьного | стенда | по | Ноябрь | Педагог-психолог |  |
|  | психологическомусопровождению |  |  |  |  |
|  | подготовки к ВПР |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Разработка профилактических | психолого- | Октябрь - | Педагог-психолог |  |
|  | педагогических рекомендаций для учащихся: | декабрь |  |  |
|  | - «Готовимся к ВПР»; |  |  |  |  |  |
|  | - «Как управлять своими эмоциями»; |  |  |  |  |
|  | - «Скорая помощь в стрессовой ситуации»; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Разработка рекомендаций для родителей по | Ноябрь - |  |  |
|  | организации | работы и охраны здоровья | февраль | Педагог-психолог |  |
|  | учащихся в период подготовки и проведения |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ВПР: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - «Как помочь ребенку справиться со |  |  |  |
|  | стрессом»; |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - «Психологическая поддержка ребенка» |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Разработка рекомендаций для педагогов по | Октябрь - | Администрация |  |
|  | психологической | подготовке | учащихся | к | март | школы |  |
|  | ВПР: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - «Создание благоприятной атмосферы в |  |  |  |
|  | классе во время подготовки к ВПР»; |  |  |  |  |
|  | - «Как поддержать ученика на уроке»; |  |  |  |  |
|  | - «Стратегии педагогической работы с детьми |  |  |  |
|  | группы риска» |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Обновление | актуальной | психолого- | В течение | Администратор |  |
|  | педагогической информации на официальном | года | сайта |  |
|  | сайте | ОО | в | целях | ознакомления |  |  |  |
|  | обучающихся, |  | родителей | (законных |  |  |  |
|  | представителей) с основными направлениями |  |  |  |
|  | психолого-педагогической | поддержки |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

школьников в рамках организации и

проведения ВПР.

**Просветительская деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Подготовка |  | и | проведение | родительских | В течение |  |  |
|  | собраний по темам: |  |  |  | года | Заместитель |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | «ВПР в вопросах и ответах» |  |  |  |  | директора |  |
|  | «Особенности организации и проведения |  | Педагог-психолог |  |
|  | ВПР: психолого-педагогический аспект» |  |  |  |  |
|  | «Как поддержать ребенка во время |  |  |  |
|  | подготовки к ВПР?» |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Проведение |  | семинаров | с | учителями, |  |  |  |
|  | классными руководителями по темам: |  |  |  |  |
|  | - «Как помочь | учащимся | подготовиться | к | Сентябрь | Зам. директора |  |
|  | ВПР?», |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - «Стратегии психологической подготовки | Декабрь | Педагог-психолог |  |
|  |  |  |  |
|  | учащихся к ВПР» |  |  |  |  |  |  |
|  | - «Деятельность | классного руководителя по | Февраль |  |  |
|  | психологической | подготовке | учащихся | к |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ВПР» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Проведение бесед, групповых консультаций с | В течение | Классные |  |
|  | обучающимися по темам |  |  |  | года | руководители 4-8 |  |
|  | «Что я знаю о ВПР?» |  |  |  |  | классов |  |
|  | «Использование вашего времени наилучшим |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | образом» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | «Как подготовиться к ВПР?» |  |  |  |  |  |
|  | «Индивидуальный стиль деятельности» |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Диагностическая деятельность** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9 | Психологическое | тестирование учащихся: | Ноябрь – | Педагог-психолог |  |
|  | изучение | познавательного | компонента | декабрь |  |  |
|  | учебной деятельности, учебной мотивации, |  |  |  |
|  | тревожности, |  |  | работоспособности, |  |  |  |
|  | особенностей | восприятияразличных типов |  |  |  |
|  | информации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Определение |  | индивидуальных | особенностей | Ноябрь – | Классные |  |
|  | и склонностей учащихся, потенциальных | декабрь | руководители |  |
|  | возможностей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 11 | Выявление учащихся «группы риска» |  | Октябрь – | Учителя- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | декабрь | предметники |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Консультационная деятельность** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 13 | Индивидуальное консультирование классных | Январь - | Учителя, |  |
|  | руководителей, учащихся и их родителей по | февраль | заместитель |  |
|  | результатам диагностической работы |  |  | директора |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Индивидуальные |  | психологические | В течение | Педагог-психолог |  |
|  | консультации | тревожных | учащихся, | года |  |  |
|  | учащихся с низкой самооценкой, учащихся |  |  |  |  |
|  | «группы риска» |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 15 | Индивидуальные консультации родителей по | В течение | Педагог-психолог |  |
|  | психологическим | аспектам | подготовки | года | администрация, |  |
|  | учащихся к ВПР |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 16 | Индивидуальные консультации педагогов по | В течение | Заместитель |  |
|  | вопросам | обеспечения |  | благоприятной | года | директора, |  |
|  | психологической | атмосферы | в классе, | на |  | Педагог-психолог |  |
|  | уроках при подготовке и проведении ВПР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Организационная деятельность** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Выработка | предложений | по | оптимизации | Февраль | Учителя, классные |  |
|  | процесса | психологической | поддержки |  | руководители |  |
|  | учащихся в ходе подготовки к ВПР |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 18 | Разработка индивидуальных образовательных | Январь - | Учителя |  |
|  | маршрутов с учетом дифференцированного | февраль |  |  |
|  | подхода | к | обучению | учащихся, |  |  |  |
|  | испытывающих затруднения в обучении |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Реализации |  | стратегий | адресной | Февраль - | Педагог-психолог, |  |
|  | психологической | поддержки | сучетом | март | классные |  |
|  | индивидуальных особенностей учащихся |  |  | руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Коррекционно-развивающая** | **деятельность** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Организация | групповых | коррекционно- | Январь - март | Педагог-психолог |  |
|  | профилактических |  | занятий | по |  |  |  |
|  | психологической подготовке учащихся к ВПР |  |  |  |
|  | с использованием тренинговых упражнений, |  |  |  |
|  | групповых дискуссий, коммуникативных игр |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Индивидуальная | работа | с | учащимися | Январь - март | Учителя- |  |
|  | «группы риска» по усвоению приемов |  | предметники |  |
|  | запоминания, освоения способов совладения с |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | тревогой, актуализации внутренних ресурсов |  |  |
| 22 | Индивидуальная | работа | с | учащимися | Январь - март | Учителя- |
|  | «группы риска» по повышению учебной |  | предметники |
|  | мотивации, выработки навыка использовать |  |  |
|  | особенности | своего | типа | мышления, |  |  |
|  | индивидуального |  | учебного | стиля |  |  |
|  | деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Заключительный этап** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 23 | Отслеживание | состояния | учащихся после | Май - июнь | Классные |
|  | проведения ВПР, результативности с целью |  | руководители, |
|  | выявления психологических трудностей |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Педагог-психолог |
|  |  |  |  |
| 24 | Анализ основных подходов к профилактике | Май - июнь | Социальный педагог |
|  | стресса в работе социального педагога |  |  |
|  |  |  |  |
| 25 | Анализ возникших психологических и | Май - июнь | Заместитель |
|  | педагогических проблем при подготовке и |  | директора, |
|  | проведении ВПР, корректировка плана |  |  |
|  | работы | по |  | психолого-педагогическому |  | Педагог-психолог |
|  | сопровождению |  | учащихся | на | следующий |  |  |
|  | учебный год. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

