**План**

**антикоррупционных мероприятий на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | сентябрь | Директор |
|  |  |  |  |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией: | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
|  | - копия лицензии учреждения, |  |  |
|  | - свидетельство о государственной аккредитации, |  |  |
|  | - положение об условиях приема обучающихся в школу; |  |  |
|  | - режим работы школы; |  |  |
|  | - график и порядок приема граждан директором школы по личным |  |  |
|  | вопросам; |  |  |
|  | - план по антикоррупционной деятельности; |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на | Январь | Зам. директора по ВР |
|  | первом этаже |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | Октябрь | Председатель Рабочей |
|  |  | Декабрь | группы по противодействию |
|  |  | Апрель | коррупции |
|  |  |  |  |
| 5. | Организовать выступления работников правоохранительных | В течение | Зам. директора по ВР |
|  | органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения | года |  |
|  | коррупционных правонарушений |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них | По мере | Директор |
|  | информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | поступления |  |
|  |  | заявлений и |  |
|  |  | обращений |  |
|  |  |  |  |
| 7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения | сентябрь | Рабочая группа по |
|  | на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые | январь | противодействию |
|  | могут оказать влияние на работника при исполнении им своих |  | коррупции |
|  | должностных обязанностей. |  |  |
|  |  |  |  |
| 8. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых | 1 раз в | Рабочая группа по |
|  | администрацией школы на предмет соответствия действующему | полугодие | противодействию |
|  | законодательству (оформляется в виде заключения) |  | коррупции |
|  |  |  |  |
| 9. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы | 1 раз в | Рабочая группа по |
|  | законодательства в сфере противодействия коррупции. | четверти | противодействию |
|  |  |  | коррупции |
|  |  |  |  |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения | Март | Зам. директора по УВР, |
|  | политики школы в отношении коррупции |  | ВР, кл. руководители |
|  |  |  |  |
| 11. | Проведение круглого стола в 9 классе на уроках истории по теме | февраль | Классные руководители |
|  | «Коррупция-угроза для демократического государства» |  |  |
|  |  |  |  |
| 12. | Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к | апрель | Классные руководители |
|  | проблеме коррупции. |  |  |
|  |  |  |  |
| 13. | Проведение классных часов со 2 -9 классы, посвященных | декабрь | Классные руководители |
|  | Международному дню антикоррупции |  |  |
|  |  |  |  |
| 14. | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе | февраль | Директор |
|  | по предупреждению коррупции (совещание с учителями) |  |  |
|  |  |  |  |
| 15. | Проведение отчетов директора школы перед родителями | март | Директор |
|  | обучающихся (родительский комитет) |  |  |
|  |  |  |  |
| 16. | Информирование правоохранительных органов о выявленных | По мере | Директор, зам. |
|  | фактах коррупции в сфере деятельности школы | выявления | директора по УВР, ВР |
|  |  | фактов |  |
|  |  |  |  |
| 17. | Размещение на школьном сайте информации о реализации | 2 раза в год | Зам. директора по УВР |
|  | планируемых мероприятий |  |  |
|  |  |  |  |
| 18. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана |  | Зам. директора по УВР |
|  | мероприятий по противодействию коррупции в сфере | май |  |
|  | деятельности щколы. |  |  |
|  |  |  |  |
| 19. | Анкетирование учителей по вопросам коррупции | май | Зам. директора по УВР |
|  |  |  |  |