

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение-**

**«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Избербаш**

|  |  |
| --- | --- |
| ***«СОГЛАСОВАНО»***  ***Заместитель директора по ВР***  ***МКОУ «СОШ № 2»***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Алиева***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.*** | ***«УТВЕРЖДЕНО»***  ***Директор МКОУ «СОШ №2»***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Р. Магомедова***  ***Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_\_2019 г.*** |

**План работы**

**методического объединения**

**классных руководителей**

**на 2019-2020 уч. год**

**Заместитель директора по ВР**

**Алиева Р.М**

**2019-2020 гг.**



**Методическая тема школы:**

***«Новые стандарты, новое качество образования»***

**Тема работы на 2019-2020 уч. год:**

***«Воспитание высоконравственной и духовно развитой личности человека»***

**Тема работы методического объединения классных руководителей:**

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

**Цель МО:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи МО:**

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Предполагаемый результат:**

* рост качества воспитанности обучающихся;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей**

**на 2019-2020 учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО  за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей  по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

**План работы МО классных руководителей**

**на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год** | | | |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | * Ознакомление с обязанностями классных руководителей; * Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год * Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; * Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы. | Август-сентябрь | Зам. директора по ВР, |
| **Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе** | | | |
| **2.** | * Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом; * Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения. | Сентябрь-  октябрь | Зам. директора по ВР, |
| **Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных** | | | |
| **3.** | * Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; * Анализ уровня воспитательной работы в школе; * Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС. | Ноябрь (каникулы) | Зам. директора по ВР, |
| **Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога** | | | |
| **4.** | * Управление самообразованием ученика; * Управление самовоспитанием ученика; * Самообразование учителя; * Самовоспитание учителя; * Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика * Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя. | Март (каникулы) | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| **Подведение итогов воспитательной работы за год** | | | |
| **5.** | * Проведение анализа воспитательной работы за год; * Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год | Май | Зам. директора по ВР,  Классные руководители |
| **Формы работы с родителями** | | | |
| **6.** | * Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания; * Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| **Проведение внеклассных мероприятий** | | | |
|  | * Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. * Обобщение опыта работы классных руководителей школы. * Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям * Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители |
| **Распространение опыта работы** | | | |
|  | * Проведение конкурса «Самый классный классный» * Выступление на педагогическом совете * Конкурс «Учитель года» * Обмен опытом на ШМО. * конкурс «Воспитать человека» | В течение года |  |

***Тематика заседаний МО классных руководителей***

**Периодичность заседаний: один раз в четверть.**

**I заседание (август). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2019-2020 учебный год».**

**Обсуждаемые вопросы:**

1. Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя.

2.  Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2018-2019 учебный год.

3. Организация внеурочной деятельности обучающихся.

4.   Воспитательные технологии в современной школе.

5.  Рекомендации на тему «Комплексная безопасность» (БДД, ПБ, выявление суицидальных наклонностей, экстремизм, безопасный интернет и др.)

**II заседание (ноябрь). Тема заседания**  «*Современные формы работы с родителями»*

**Обсуждаемые вопросы:**

1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе *(зам. директора по УВР).*

2. Доклад на тему «Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся».

3. Индивидуальная  работа с семьями обучающихся.

4. Изучение новых подходов к проведению родительских собраний.

5. Методика урегулирования межличностных отношений обучающихся.

6. Круглый стол «Формы работы с родителями, с целью повышения качества образования». Обмен опытом.

**III заседание (январь). Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.**

1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. (зам.директора по ВР Алиева Р.М )

2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. ( *из опыта работы классных руководителей)*

3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. (зам.директора по ВР Алиева Р.М)

4.Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.

Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:

-творческие конкурсы

-диагностирование

-ролевые игры **(классные руководители)**

**IV заседание (март). «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».**

1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. (кл.руководитель 7а класса Магомедова П.Р.)

2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. (зам.директора по ВР Алиева Р.М)

3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. ( *из опыта работы классных руководителей)*

**V заседание (май). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».**

1.Итоги работы классных коллективов за 2019-2020 учебный год**.** (зам.директора по ВР Алиева Р.М)

2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. (зам.директора по ВР Алиева Р.М)

3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.(зам.директора по ВР Алиева Р.М)

4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год.(зам.директора по ВР Алиева Р.М)

5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год. (зам.директора по ВР Алиева Р.М)