|  |  |
| --- | --- |
| **Герб Дагестана 2****РФ**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2”**г. Избербаш, РД**

|  |
| --- |
| **368500, г. Избербаш, ул. Гамидова, 7 телефон: 2-77-02** |

 **Электронный адрес: izber.****school.2@mail.ru****.**  |

**Приказ №16П**

**по МКОУ «СОШ № 2» от 06.04.2020г.**

**«О переводе учебного процесса на дистанционное обучение»**

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в Российской Федерации и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации, в связи с изменениями, внесенными в указ от 18.03.2020г. № 17 «О введении режима повышенной готовности» Главы Дагестана, а также руководствуясь новыми указами от 27.03.2020г. № 22 «О внесении изменений в указ Главы Республики Дагестан» и приказом Министерства образования о переходе школ на дистанционный режим обучения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить образовательный процесс в очной форме обучения с 6 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г. и перейти на дистанционное обучение.
2. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием ТКС «Интернет» (РЭШ, вацап, Учи-ру, Якласс, Домзнаний, ZOOM).
3. Учителям-предметникам:

- в период карантина в группах школы размещать домашнее задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала.

- своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования, рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ полном объёме и представить лист корректировки;

- в период приостановки образовательного процесса продолжить работу по темам самообразования.

4. Заместителям директора по УВР Ибрагимовой М.Х. и Алибековой З.И. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий.

5. Заместителям директора по УВР:

- ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями-предметниками;

- осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами школы.

6. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плана работы школы на неделю.

7. Учителя-предметники информируют в срок до 30.04.2020г. заместителей директора об освоении школьниками образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме.

8. Возложить на классных руководителей 1-11 классов ответственность за координацию и контроль работы учителей с учащимися класса в дистанционном режиме.

9. В период дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» записывать темы учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием с пометкой «дистанционное обучение».

10. Тему контрольной, практической и лабораторной работы записывать в журнал с пометкой «перенесено на…» (дату проведения укажем после).

11. Отметку обучающимся за работу выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

12. Учителю информатики Гаджиевой М.Р. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период карантина разместить данный приказ на школьном сайте и в группе школы.

13. Ответственность за прохождение программного материала возложить на заместителей директора по УВР Ибрагимову М.Х. и Алибекову З.И.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ «СОШ № 2» Магомедова М.Р.**