**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Избербаш**

|  |  |
| --- | --- |
| Номердокумента | Дата составления |
| **№  5.4 П** | **27 декабряря 2020г.** |

**Приказ**

**Об организации Всероссийских проверочных работ в МКОУ «СОШ №2» в 2020 - 2021 учебном году.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР).

2. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР – 20201 Ибрагимову М.Х. зам.директора по УВР, Алибекову З.И. зам.директора по УВР.

3. Назначить техническим специалистом, ответственным за проведение ВПР-2021 Гаджиеву М.Р.

4. Школьному координатору проведения ВПР-2021 Ибрагимовой М.Х. и техническому специалисту Гаджиевой М.Р.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в список участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО.

4.2. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов учащихся. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

4.3. Скачать комплекты для проведения ВПР-2021 в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с графиком.

4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код.

4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

4.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР-2021, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, баллы за задание.

4.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

4.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Назначить организаторами проведения ВПР-2021 руководителей ШМО.

6. Руководителям ШМО при проведении ВПР -2021:

- проверить готовность аудитории;

- получить материалы для проведения ВПР-2021;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР-2021;

- заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР-2021;

- собрать работы участников по окончании ВПР- 2021 и передать их ответственному за проведение ВПР-2021.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР – 2021 следующих педагогических работников (Приложение №1).

8. Назначить дежурных, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР-2021 следующих сотрудников (Приложение 2).

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

