**План мероприятий**

**по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ**

**в 2020-2021 учебном году.**

**Мероприятия по нормативно- правовому ,инструктивно-методическому обеспечению проведения Всеросийских проверочных работ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | |  | **Сроки** | | |  | **Ответственные** | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |
| 1.1 | Издание приказов об организации , | | |  |  | |  | | Администрация | |
|  | Подготовке и проведении апробации | | |  |  | |  | | школы | |
|  | ВПР, | | | В соответствии с | |  | | |  | |
|  | ВПР в штатом режиме по | | | графиком | |  | | |  | |
|  | соответствующим учебным предметам | | | проведения | |  | | |  | |
| 1.2 | Издание приказов о составах | | | ВПР | |  | | |  | |
|  | комиссий, | | | Рособрнадзора | |  | | |  | |
|  | назначению организаторах в | | |  |  |  | | |  | |
|  | аудиториях, | | |  |  |  | | |  | |
|  | регламенте проведения ВПР по | | |  |  |  | | |  | |
|  | соответствующим учебным предметам | | |  |  |  | | |  | |
| 1.3 | Издание приказов об итогах | | |  |  |  | | | Администрация | |
|  | проведения ВПР | | |  |  |  | | | школы | |
| 1.4 | Написание аналитических справок об | | |  |  |  | | |  | |
|  | итогах проведения ВПР по | | |  |  |  | | |  | |
|  | учебным предметам | | |  |  |  | | |  | |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов .** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | | | | |
| 2.1 | Проведение пробных ВПР | | | По отдельному |  | Администрация школы, | | | | |
|  |  |  | | графику в |  | учителя-предметники | | | | |
|  |  |  | | течение |  |  | | |  | |
|  |  |  | | учебного года |  |  | | |  | |
| 2.2 | Внесение изменений в рабочие | | | До 1 сентября |  | Учителя начальных | | | | |
|  | программы учебных предметов на | | | 2020 года |  | классов, учителя- | | | | |
|  | основе анализа результатов ВПР | | |  |  | предметники | | | | |
|  | прошлого года | | |  |  |  | | |  | |
| 2.3 | Выявление проблем в формировании | | | Ноябрь- |  | Администрация школы | | | | |
|  | базовых предметных компетенций по | | | декабрь 2020 |  |  | | |  | |
|  | учебным предметам. | | | года |  |  | | |  | |
|  | Создание индивидуальных | | |  |  |  | | |  | |
|  | образовательных | | |  |  |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | маршрутов с учетом дифференцированного | | | | | | | При необходимости |  |  |
|  | подхода | |  | к | обучению |  | учащихся, |  |  |
|  | испытывающих затруднения в обучении, и | | | | | | |  |  |  |
|  | для одаренных детей | | | | |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Организация | | | психолого-педагогического | | | | До марта 2021 г. | педагог-психолог, |  |
|  | сопровождения подготовки учащихся к ВПР | | | | | | |  | классные |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководители |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |
| **III** |  | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических** | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **работников** | |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников | | | | | | | В соответствии с | Администрация |  |
|  | на дополнительное профессиональное | | | | | | | планом работы по | школы |  |
|  | образование и повышение квалификации по | | | | | | | повышению |  |  |
|  | профилю педагогической деятельности. | | | | | | | квалификации |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | педагогических |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | работников |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| 3.2 | Организация и проведение методических | | | | | | | В соответствии с | Администрация |  |
|  | совещаний и семинаров учителей начальных | | | | | | | планом | школы |  |
|  | классов и учителей-предметников по вопросу | | | | | | |  |  |  |
|  | подготовки и проведения ВПР, по структуре | | | | | | |  |  |  |
|  | и содержанию проверочных работ, системе | | | | | | |  |  |  |
|  | оценивания. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |
| 3.3 | Участие учителей в работе ШМО | | | | | |  | В течение года | Учителя- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | предметники |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Участие | | в | апробациях, | |  | проводимых | По графику | Администрация |  |
|  | Рособрнадзором по отработке | | | | | | процедуры | Рособрнадзора | школы |  |
|  | проведения ВПР. | | | |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Разработка | |  |  | учителями-предметниками | | | Ноябрь 2020 – март | Учителя |  |
|  | контрольных работ по математике, русскому | | | | | | | 2021 | начальных классов, |  |
|  | языку, окружающему миру в формате ВПР | | | | | | |  | русского языка, |  |
|  | для | проведения | | | контрольно-оценочной | | |  | математики, |  |
|  | деятельности | | |  |  |  |  |  | истории, биологии, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | географии, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обществознания |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | физики, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |
| 4.3. | Практическая отработка с | | | | | обучающимися | | Сентябрь 2020 – | Учителя- |  |
|  | навыков | |  | оформления | | Всероссийских | | апрель 2021 | предметники |  |
|  | проверочных работ | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| 4.4. | Проведение дополнительных групповых и | | | | | | | В течение учебного | Учителя - |  |
|  | индивидуальных занятий, консультаций с | | | | | | | года | предметники |  |
|  | учащимися по подготовке к ВПР по | | | | | | |  |  |  |
|  | предметам | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Обобщение | |  | информации | | о | количестве | За 2 месяца до | Администрация |  |
|  | учащихся с прогнозируемым положительным | | | | | | | проведения ВПР по | школы |  |
|  | результатом, о количестве учащихся «группы | | | | | | | соответствующему |  |  |
|  | риска» по результатам апробации ВПР в | | | | | | | учебному предмету |  |  |
|  | разрезе классов | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения** | | | |
|  | **ВПР** | |  |  |
|  | |  |  |  |
| 5.1. Своевременная регистрация на официальном | |  | Согласно графику | Администрация |
|  | интернет-портале ВПР, выгрузка |  |  | школы |
|  | необходимых документов |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 5.2. Своевременное получение работ и кодов | |  | Согласно графику |  |
|  | доступа по соответствующему учебному |  |  |  |
|  | предмету через официальный интернет- |  |  |  |
|  | портал ВПР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) |  | Согласно |  |
|  | критериев оценки ВПР и формы сбора |  | инструкции |  |
|  | информации по соответствующему учебному |  |  |  |
|  | предмету через официальный интернет- |  |  |  |
|  | портал ВПР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** | | | | | | | | |  |
| **VI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| 6.1. | Создание раздела по вопросам подготовки к | | | | | | | С октября 2020 г. | Администратор |  |
|  | ВПР на официальном сайте ОУ и | | | | | | | сайта школы |  |
|  | своевременное | | обновление | | | программно- | |  |  |  |
|  | методических и информационных материалов | | | | | | |  |  |  |
|  | раздела по подготовке учащихся на уровнях | | | | | | |  |  |  |
|  | начального общего, основного общего и | | | | | | |  |  |  |
|  | среднего | общего | |  | образования | | к |  |  |  |
|  | Всероссийским проверочным работам. | | | | | |  |  |  |  |
|  | Информирование | | | о | возможностях | | | Систематически |  |  |
|  | использования данного раздела учителей, | | | | | | |  |  |  |
|  | учащихся и их родителей (законных | | | | | | |  |  |  |
|  | представителей). | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| 6.2. | Информационно-разъяснительная работа со | | | | | | | Систематически | Администрация |  |
|  | всеми | участниками | | | образовательных | | | в течение учебного | школы |  |
|  | отношений по процедуре проведения ВПР, | | | | | | | года | учителя, классные |  |
|  | структуре и содержанию проверочных работ, | | | | | | |  | руководители |  |
|  | системе оценивания. | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, | | | | | | |  |  |  |
|  | информационно-разъяснительная работа с | | | | | | |  |  |  |
|  | родителями (законными представителями) | | | | | | |  |  |  |
|  | обучающихся классов, в которых проводится | | | | | | |  |  |  |
|  | мониторинг | | качества | | подготовки | | по |  |  |  |
|  | соответствующим учебным предметам | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | | |  |  |  |
| 6.3. | Организация | | проведения «горячей» линии | | | | | В течение учебного | Администрация |  |
|  | для родителей по вопросам проведения ВПР. | | | | | | | года | школы |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| 6.4. | Проведение родительских собраний в 4, 5, 6, | | | | | | | Сентябрь 2020, | директор, |  |
|  | 7 ,8 классах по вопросам подготовки и | | | | | |  | март 2021 | классные |  |
|  | участия в ВПР | |  |  |  |  |  |  | руководители |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| 6.5. | Организация и проведение индивидуальных | | | | | | | По потребности в | Администрация |  |
|  | консультаций | | для | родителей | | (законных | | течение учебного | школы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | представителей) с целью подготовки к ВПР. | | | | года |  |
| **VII** |  | **Контроль за организацией и проведением ВПР** | | | |  |
|  |  | | | |  |  |
| 7.1 | Обеспечение внутришкольного контроля за | | | | В течение учебного | Администрация |
|  | реализацией | ФГОС | и | достижением | года | школы |
|  | прогнозируемого качества образования | | | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 7.2 | Обеспечение | внутришкольного | | контроля за | По плану ВШК | Администрация |
|  | подготовкой | обучающихся | | на уровнях |  | школы |
|  | начального и основного общего образования | | | |  |  |
|  | к ВПР в части посещения администрацией | | | |  |  |
|  | школы уроков, индивидуальных и групповых | | | |  |  |
|  | занятий по учебным предметам, подлежащим | | | |  |  |
|  | мониторингу качества подготовки учащихся | | | |  |  |
|  | (математика, русский язык, окружающий | | | |  |  |
|  | мир, история, биология, обществознание, | | | |  |  |
|  | география, физика) | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| **VIII** |  | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** | | | |  |
|  |  | | | |  |  |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР в 4-8 классах | | | | Согласно графику |  |
|  |  |  |  |  | проведения | Администрация |
|  |  |  |  |  | проверочных работ | школы |
|  |  |  |  |  |  |  |

**План психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР в 2020- 2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  |  | **Мероприятия** | |  |  | **Сроки** | **Ответственные** |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **Подготовительная деятельность** | | | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1 | Оформление | | школьного | | стенда | по | Ноябрь | Педагог-психолог |  |
|  | психологическомусопровождению | | | | |  |  |  |  |
|  | подготовки к ВПР | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  | |  |  |  |
| 2 | Разработка профилактических | | | | психолого- | | Октябрь - | Педагог-психолог |  |
|  | педагогических рекомендаций для учащихся: | | | | | | декабрь |  |  |
|  | - «Готовимся к ВПР»; | | | |  |  |  |  |  |
|  | - «Как управлять своими эмоциями»; | | | | |  |  |  |  |
|  | - «Скорая помощь в стрессовой ситуации»; | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
| 3 | Разработка рекомендаций для родителей по | | | | | | Ноябрь - |  |  |
|  | организации | | работы и охраны здоровья | | | | февраль | Педагог-психолог |  |
|  | учащихся в период подготовки и проведения | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ВПР: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - «Как помочь ребенку справиться со | | | | | |  |  |  |
|  | стрессом»; | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - «Психологическая поддержка ребенка» | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
| 4 | Разработка рекомендаций для педагогов по | | | | | | Октябрь - | Администрация |  |
|  | психологической | | | подготовке | учащихся | к | март | школы |  |
|  | ВПР: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - «Создание благоприятной атмосферы в | | | | | |  |  |  |
|  | классе во время подготовки к ВПР»; | | | | |  |  |  |  |
|  | - «Как поддержать ученика на уроке»; | | | | |  |  |  |  |
|  | - «Стратегии педагогической работы с детьми | | | | | |  |  |  |
|  | группы риска» | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |
| 5 | Обновление | | актуальной | | психолого- | | В течение | Администратор |  |
|  | педагогической информации на официальном | | | | | | года | сайта |  |
|  | сайте | ОО | в | целях | ознакомления | |  |  |  |
|  | обучающихся, | |  | родителей | (законных | |  |  |  |
|  | представителей) с основными направлениями | | | | | |  |  |  |
|  | психолого-педагогической | | | | поддержки | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

школьников в рамках организации и

проведения ВПР.

**Просветительская деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Подготовка |  | и | проведение | | родительских | | В течение |  |  |
|  | собраний по темам: | | | |  |  |  | года | Заместитель |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | «ВПР в вопросах и ответах» | | | |  |  |  |  | директора |  |
|  | «Особенности организации и проведения | | | | | | |  | Педагог-психолог |  |
|  | ВПР: психолого-педагогический аспект» | | | | | |  |  |  |  |
|  | «Как поддержать ребенка во время | | | | | | |  |  |  |
|  | подготовки к ВПР?» | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 7 | Проведение |  | семинаров | | с | учителями, | |  |  |  |
|  | классными руководителями по темам: | | | | | |  |  |  |  |
|  | - «Как помочь | | | учащимся | подготовиться | | к | Сентябрь | Зам. директора |  |
|  | ВПР?», |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - «Стратегии психологической подготовки | | | | | | | Декабрь | Педагог-психолог |  |
|  |  |  |  |
|  | учащихся к ВПР» | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | - «Деятельность | | | классного руководителя по | | | | Февраль |  |  |
|  | психологической | | | подготовке | | учащихся | к |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ВПР» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| 8 | Проведение бесед, групповых консультаций с | | | | | | | В течение | Классные |  |
|  | обучающимися по темам | | | |  |  |  | года | руководители 4-8 |  |
|  | «Что я знаю о ВПР?» | | | |  |  |  |  | классов |  |
|  | «Использование вашего времени наилучшим | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | образом» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | «Как подготовиться к ВПР?» | | | | |  |  |  |  |  |
|  | «Индивидуальный стиль деятельности» | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **Диагностическая деятельность** | | | | |  |  |
|  |  | | |  | | | |  |  |  |
| 9 | Психологическое | | | тестирование учащихся: | | | | Ноябрь – | Педагог-психолог |  |
|  | изучение | познавательного | | | | компонента | | декабрь |  |  |
|  | учебной деятельности, учебной мотивации, | | | | | | |  |  |  |
|  | тревожности, |  |  | работоспособности, | | | |  |  |  |
|  | особенностей | | восприятияразличных типов | | | | |  |  |  |
|  | информации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |  |
| 10 | Определение |  | индивидуальных | | | особенностей | | Ноябрь – | Классные |  |
|  | и склонностей учащихся, потенциальных | | | | | | | декабрь | руководители |  |
|  | возможностей | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |
| 11 | Выявление учащихся «группы риска» | | | | | |  | Октябрь – | Учителя- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | декабрь | предметники |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  |  | **Консультационная деятельность** | | | | |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
| 13 | Индивидуальное консультирование классных | | | | | | Январь - | Учителя, |  |
|  | руководителей, учащихся и их родителей по | | | | | | февраль | заместитель |  |
|  | результатам диагностической работы | | | | |  |  | директора |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |  |
| 14 | Индивидуальные | |  | психологические | | | В течение | Педагог-психолог |  |
|  | консультации | | тревожных | | учащихся, | | года |  |  |
|  | учащихся с низкой самооценкой, учащихся | | | | |  |  |  |  |
|  | «группы риска» | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
| 15 | Индивидуальные консультации родителей по | | | | | | В течение | Педагог-психолог |  |
|  | психологическим | | аспектам | | подготовки | | года | администрация, |  |
|  | учащихся к ВПР | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
| 16 | Индивидуальные консультации педагогов по | | | | | | В течение | Заместитель |  |
|  | вопросам | обеспечения | |  | благоприятной | | года | директора, |  |
|  | психологической | | атмосферы | | в классе, | на |  | Педагог-психолог |  |
|  | уроках при подготовке и проведении ВПР | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  |  | **Организационная деятельность** | | | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 17 | Выработка | предложений | | по | оптимизации | | Февраль | Учителя, классные |  |
|  | процесса | психологической | | | поддержки | |  | руководители |  |
|  | учащихся в ходе подготовки к ВПР | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
| 18 | Разработка индивидуальных образовательных | | | | | | Январь - | Учителя |  |
|  | маршрутов с учетом дифференцированного | | | | | | февраль |  |  |
|  | подхода | к | обучению | | учащихся, | |  |  |  |
|  | испытывающих затруднения в обучении | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 19 | Реализации |  | стратегий | | адресной | | Февраль - | Педагог-психолог, |  |
|  | психологической | | поддержки | | сучетом | | март | классные |  |
|  | индивидуальных особенностей учащихся | | | | |  |  | руководители |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | **Коррекционно-развивающая** | | | | | **деятельность** |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |
| 20 | Организация | групповых | | | коррекционно- | | Январь - март | Педагог-психолог |  |
|  | профилактических | |  | занятий | | по |  |  |  |
|  | психологической подготовке учащихся к ВПР | | | | | |  |  |  |
|  | с использованием тренинговых упражнений, | | | | | |  |  |  |
|  | групповых дискуссий, коммуникативных игр | | | | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 21 | Индивидуальная | | работа | с | учащимися | | Январь - март | Учителя- |  |
|  | «группы риска» по усвоению приемов | | | | | |  | предметники |  |
|  | запоминания, освоения способов совладения с | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | тревогой, актуализации внутренних ресурсов | | | | | | |  |  |
| 22 | Индивидуальная | | | работа | | с | учащимися | Январь - март | Учителя- |
|  | «группы риска» по повышению учебной | | | | | | |  | предметники |
|  | мотивации, выработки навыка использовать | | | | | | |  |  |
|  | особенности | | своего | | типа | | мышления, |  |  |
|  | индивидуального | | |  | учебного | | стиля |  |  |
|  | деятельности | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |
|  |  | **Заключительный этап** | | | | | |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  |
| 23 | Отслеживание | | состояния | | | учащихся после | | Май - июнь | Классные |
|  | проведения ВПР, результативности с целью | | | | | | |  | руководители, |
|  | выявления психологических трудностей | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Педагог-психолог |
|  |  | | | | | | |  |  |
| 24 | Анализ основных подходов к профилактике | | | | | | | Май - июнь | Социальный педагог |
|  | стресса в работе социального педагога | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |
| 25 | Анализ возникших психологических и | | | | | | | Май - июнь | Заместитель |
|  | педагогических проблем при подготовке и | | | | | | |  | директора, |
|  | проведении ВПР, корректировка плана | | | | | | |  |  |
|  | работы | по |  | психолого-педагогическому | | | |  | Педагог-психолог |
|  | сопровождению | |  | учащихся | | на | следующий |  |  |
|  | учебный год. | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

