

Номер документа	Дата составления
№ 30.2 П	31 августа 2020 г.

ПРИКАЗ

"Об организации питания учащихся школы 2020-2021 учебном году"

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе Алибековой Заире Исмаилкадиевне.
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по питанию и систематически ее корректировать в соответствии с контингентом учащихся.
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по питанию и др.) и предоставлять ее в УО.
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по питанию и количества питающихся.
2. Классным руководителям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
 - ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.
3. Мед. работнику школы Маликовой Т.Х.
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
 - ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
 - ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи ежедневно,
4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
 - на 1 перемене-1-2 классы;
 - на 2 перемене - 3-4 классы;
5. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. Алибекова З.И.
6. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
Ежедневно Гаджикурбанова Г.К.
7. Контроль за качеством и полнотой закладки приготовляемой пищи
Ежедневно Маликова Т.Х.
8. Контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции)
Ежедневно Гаджикурбанова Г.К.
9. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока
Ежедневно Маликова Т.Х.

Контроль и проверка весо- измерительного оборудования
раз в четверть Баталов К.А.

11. Завхозу Баталову К.А.

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

12. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

13. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

14. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

15. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Нагметова И.У. - председателю первичной выборной профсоюзной организации;
2. Алибекова З.И. - зам. директора по УВР;
3. Магомедова К.С. - социальный педагог.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ№2»



Магомедова М.Р.