**Утверждаю:**

**Директор МКОУ СОШ №2**

**Магомедова М. Р.**

 **ПРИКАЗ**

01. 09. 2021 г.

**О создании школьной службы примирения**

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», Закона об образовании в Российской Федерации от 21.12.2012 (гл.4, ст.45), положением о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 Создать Школьную Службу Примирения в составе:

1. -Алиевой Р.М. заместителя директора по ВР;
2. - Магомедовой К. С., социальный педагог;
3. – Манатовой А.К. педагог – психолог;
4. –Гусенкадиевой С.И.- учитель русского языка и литературы;
5. –Амирхановой З.Г.- ученица 10 «а» класса;
6. – Булатова Т.Г.-ученика 10«а» класса.

Утвердить:

1. Положение о Школьной Службе Примирения

2. Устав Школьной Службы Примирения

3. План работы Школьной Службы Примирения на 2021 - 2022 учебный год

 4. Порядок работы школьной службы примирения со случаем

 **Функциональные обязанности:**

1.Для руководителя: Руководитель ШСП организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСП и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСП.

2- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;

3- проектировать работу ШСП;

4- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

5- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

6- анализирует работу ШСП.

7-  для членов: проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.

1. - проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
2. - проводят примирительную встречу;
3. - ведут записи об итогах встреч.
4. -контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.