**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»г.Избербаш**

**2017-2018 учебный год**

**Федеральные государственные стандарты основного общего образования**

[**1. Приказ «О переходе образовательного учреждения на обучение по ФГОС ООО в 7-х классах»**](http://primalka.narod.ru/Docs/fgos/2prikaz.doc).

**2.** **Приказ «**[**Об утверждении плана – графика мероприятий  по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в**](http://primalka.narod.ru/Docs/fgos/2012_2013/7.doc) **2017-2018 году.**

**3.**[**Приказ «О деятельности координационного Совета  по введению ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году»**](http://primalka.narod.ru/Docs/fgos/6prikaz.doc).

**4. Приказ «О создании рабочей группы по введению ФГОС ООО в МКОУ «СОШ№2»**

**5.** [**Приказ «Об утверждении плана - графика повышения квалификации учителей 5-6-7-х классов»**](http://primalka.narod.ru/Docs/fgos/8prikaz.doc).

**6. Приказ «Об утверждении списков учебников и образовательных пособий».**

**7. Приказ «О назначении школьного координатора введения ФГОС ООО второго поколения в МКОУ «СОШ№2»**

**8. Приказ** «[**Об утверждении Положения о рабочей группе  по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МКОУ «СОШ№2»**](http://primalka.narod.ru/Docs/fgos/2012_2013/10.doc)

**9. Приказ** «[**Об утверждении Положения о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования**](http://primalka.narod.ru/Docs/fgos/2012_2013/11.doc)».

**10. Приказ** «[**О разработке образовательной программы основного общего образования МКОУ «СОШ№2» на 2017 -  2018 учебный год**](http://primalka.narod.ru/Docs/fgos/2012_2013/12.doc)».

**11. Приказ** «[**О введении новой должностной инструкции заместителя директора по УВР учителя основной общей школы  МКОУ «СОШ№2»**](http://primalka.narod.ru/Docs/fgos/2012_2013/19.doc) .

**12. Приказ** «**Об утверждении плана методической работы».**

**13.** **Приказ** « **Об утверждении плана внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО».**

**14. Приказ « Об утверждении ООП ООО».**

**15. План деятельности  рабочей группы по введению  ФГОС  основного общего образования**

**МКОУ «СОШ№2»**

**16.Основная образовательная программа основного общего образования.**

**Приказ**

**от 01.09.2017 г. №53П**

**О переходе МКОУ «СОШ№2» на обучение по ФГОС ООО в 7-х классах**

Во исполнение **Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413  
"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести с 01.09.2017 г. федеральные государственные образовательные стандарты в

7 классах **МКОУ «СОШ№2»**

2. Заместителю директора по УВР Ибрагимовой Марьям Хизриевне обеспечить условия и провести организационные мероприятия по введению ФГОС основного общего образования в соответствии с прилагаемым планом, обеспечить методическое сопровождение процесса введения ФГОС основного общего образования в 7 классах МКОУ «СОШ№2»

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Магомедова М.Р.

**Приказ**

**от 01.09.2017 г. №53.1П**

[**Об утверждении плана – графика мероприятий  по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МКОУ «СОШ№2» на 2017-2018 учебный год**](http://primalka.narod.ru/Docs/fgos/2012_2013/7.doc)

С целью эффективной организации работы по подготовке и введению в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МКОУ «СОШ№2»

с 1 сентября 2017 года

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить план мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в МКОУ «СОШ№2»  »  на 2017-2018 учебный год.

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Магомедова М.Р

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ№2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова М.Р.

**Приказ №53П от 01.09.2017 г.**

**План-график введения в МКОУ «СОШ№2»**

**Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление мероприятия** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок** | **Выход** |
| **1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ООО** | 1.1. Формирование банка нормативно -правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | Заместители директора | В течение года | Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. |
| 1.2. Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями. | Директор школы | Май  2017г. | Договор о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями |
| 1.3. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования. | Директор школы  Заместители директора | Май  2017 г. | План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в ОУ |
| 1.4. Самоанализ школы с целью определения уровня готовности к введению ФГОС основного общего образования. | Директор школы  Заместители директора | Август  2017 г. | Аналитическая справка |
| 1.5. Внесение изменений в нормативную базу деятельности образовательного учреждения | Директор школы Заместители директора | По необходимости | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ |
| 1.6. Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответветствии с Федеральным перечнем. | Заместитель директора УР    Педагог-библиотекарь  Руководители МО | Апрель - май  2017 г. | Список учебников для реализации ФГОС основного общего образования.  Заявка на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем |
| **1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС НОО** | 1.7.Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы. | Директор школы  Заместители директора Рабочая группа | Май  2017 г. | Основная образовательная программа ОУ. |
| 1.7.1. Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения, штатного расписания, расписания уроков | Директор школы  Заместитель директора УР | Июль 2017 г. | Учебный план ОУ, штатное расписание, расписание уроков |
| 1.7.2. Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности образовательного учреждения. | Директор школы  Заместитель директора УВР | Июнь - август 2017 г. | План внеурочной деятельности школы |
| 1.7.3. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам учителей, работающих в 7 классах | Директор школы  Заместители директора Руководители МО  Учителя основной школы | Август  2017г. | Разработка рабочих программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС |
| 1.7.4. Разработка программы воспитания и социализации учащихся | Заместитель директора УВР  Педагог-психолог  Социальный педагог | Июнь - август 2017 года | Программа воспитания и социализации учащихся |
| 1.7.5. Разработка программы развития универсальных учебных действий | Директор школы  Заместители директора Рабочая группа | Август 2017 г. | Программа формирования универсальных учебных действий |
| 1.7.6.Разработка системы оценки достижения планируемых результатов | Заместитель директора УР  Рабочая группа | Август - сентябрь 2017 г. | Система оценки достижения планируемых результатов |
| **2. Создание организационного обеспечения введения ФГОС** | 2.1. Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | Директор школы | Апрель 2017 г. | Рабочая группа |
| **2. Создание организационного обеспечения введения ФГОС** | 2.2. Организация взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, семинары, совещания и пр.) | Директор школы  Заместители директора | Сентябрь – декабрь  2017 г. | Постоянно |
| 2.3. Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся | Директор школы  Заместители директора Руководители МО  Учителя основной школы | Июнь – сентябрь  2017 г. | Модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся |
| 2.4. Разработка современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Заместитель директора УВР | Август  2017 г. | План взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.  Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования детей. |
| 2.5. Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность) | Заместители директора Руководители МО  Учителя основной школы | Сентябрь - октябрь  2017 г. | Современные формы представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность) |
| 2.6. Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в школе. | Заместители директора | Август 2017 г. | План методического сопровождения введения ФГОС в школе |
| 2.7. Педагогический совет по ведению ФГОС ООО второго поколения. | Директор школы  Заместители директора | Август  2017 г. | Заседание педагогического совета |
| **3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС** | 3.1.Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС основного общего образования в школе. | Директор школы  Заместители директора  Секретарь школы | Сентябрь 2017 г. | Аналитическая справка. |
| 3.2. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей основной школы, участвующих в введении ФГОС в 2017-2018 учебном году.  Разработка плана-графика прохождения ПК | Директор школы  Заместители директора  Секретарь школы | В течение учебного года | Курсы повышения квалификации учителей и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС ООО. |
| 3.3.Организация участия педагогов школы в школьных, региональных, муниципальных конференциях, семинарах по введению ФГОС основного общего образования | Заместители директора | В течение учебного года | Участие в муниципальных семинарах по проблемам введения ФГОС ООО.  Заседание методического совета «Реализация плана-графика по внедрению ФГОС ООО».  Заседание МО «Изучение и обсуждение ФГОС ООО»  Участие педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях регионального уровня по сопровождению введения ФГОС ООО. |
| 3.4. Разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования. | Заместители директора  Руководители МО | 2017-2018 учебный год | План научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования. |
| 3.5. Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно -деятельностного подхода к обучению | Заместители директора  Руководители МО | Январь – апрель  2018 г. | Освоение учителями школы системно - деятельностного метода обучения. |
| 3.6. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения | Директор школы | Август 2017 г. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения |
| **4. Создание инфор-мационного обеспе чения введения ФГОС** | 4.1. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования, в том числе через сайт образовательного учреждения | Заместители директора  Руководители МО  Ответственный за сайт | Февраль 2018 года | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО |
| 4.2. Организация изучения мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. | Заместители директора  Классные руководители  Ответственный за сайт | Февраль 2018 г. | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО |
| 4.3. Модернизация раздела сайта образовательного учреждения «ФГОС» | Заместители директора  Ответственный за сайт | В течение года | Модернизированный раздел сайт школы «ФГОС» |
| 4.4. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Заместители директора  Учитель информатики | В течение года | Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет |
| 4.5. Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета) | Заместители директора  Учитель информатики  Педагог-библиотекарь | В течение года | Система информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг |
|  | 4.6. Обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы | Заместители директора  Учитель информатики | В течение года | Доступ всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы |
| 4.7. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО). | Директор школы | Август  2017 г. | Заседание педагогического совета. Размещение на сайте школы. |
| **5. Финансовое обеспечение** **введения ФГОС ООО** | 5.1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования. | Директор школы | Июль – август  2017 г. | Аналитическая справка |
| **6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО** | 6.1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС | Директор школы  Заведующий хозяйством | По плану | Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС |
| 6.2. Автоматизирование рабочих мест обучающихся и педагогических работников, предметных кабинетов | Директор школы  Заведующий хозяйством | По плану | Автоматизированные рабочие места обучающихся и педагогических работников |
| 6.3. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нор мам охраны труда работников ОУ | Директор школы  Заведующий хозяйством | В течение года | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ |
| 6.4. Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС ООО. | Директор школы  Педагог-библиотекарь | В течение года | Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО. |
| 6.5. Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Заместитель директора по УР  Учитель информатики | В течение года | Доступ учителей школы к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. |

**Приказ**

**от 01.09.2017 г. №53.2П**

[**О деятельности координационного Совета  по введению новых ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году**](http://primalka.narod.ru/Docs/fgos/6prikaz.doc)

В целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС нового поколения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Положение о Совете по введению ФГОС основного общего образования в МКОУ «СОШ№2»

2. Организовать в 2017-2018 учебном году работу координационного Совета по введению

ФГОС общего образования в следующем составе:

1. Магомедова М.Р.- председатель Совета, директор школы;
2. Ибрагимова М.Х.–заместитель председателя Совета, заместитель директора по УВР.
3. Алиева Р.М.- член Совета, заместитель директора по ВР;
4. Шанбагомедова С.К. - член Совета, председатель Управляющего Совета.

3. Поручить координационному Совету по введению ФГОС общего образования

осуществление информационного и методического сопровождения процесса введения ФГОС

нового поколения.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Магомедова М.Р.

**Приказ**

**от 01.09.2017 г. №53.3П**

**О создании рабочей группы по введению ФГОС ООО в МКОУ «СОШ№2»**

 В целях организованного проведения  работы по подготовке и введению федерального государственного образовательного стандарта основного  общего образования, на основании решения  педагогического совета ( протокол № 1 от 31.08..2017 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.    Начать работу по подготовке к введению  федерального государственного

образовательного стандарта основного  общего образования.

2.    Создать рабочую группу  для организованного проведения  работы по подготовке и

введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего

образования  в следующем составе:

1. Магомедова М.Р.- директор школы;
2. Ибрагимова М.Х.– заместитель директора по УВР;
3. Алиева Р.М.– заместитель директора по ВР,
4. Иманалиева И.В. – учитель русского языка и литературы, секретарь рабочей группы.
5. Магомедова У.М.– учитель математики;
6. Манатова А.К.- педагог-психолог;
7. Шанбагомаева С.К. - председатель Управляющего Совета;
8. Балгуева А.М.-учитель английского языка,

2. Назначить руководителем рабочей группы Ибрагимову М.Х. заместителя

директора по УВР.

3.Определить полномочия рабочей группы в соответствии с Положением о рабочей группе по

введению ФГОС ООО.

4.    Рабочей группе в срок до 31.08.2017 г. разработать план-график мероприятий по введению ФГОС основного общего образования ОУ.

* провести совещание по ознакомлению педагогического коллектива с содержанием ФГОС ООО;
* провести анализ кадрового обеспечения, материально-технического и методического оснащения ОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
* провести ознакомление участников образовательного процесса с содержанием основной образовательной программы основного общего образования.

 6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Магомедова М.Р.

**Приказ**

**от 01.09.2017 г. №53.4П**

**Об утверждении плана - графика повышения квалификации учителей 7-х классов**

В связи с поэтапным введением федеральных государственных стандартов основного общего образования нового поколения, с целью организации эффективной работы по реализации данного направления в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить перспективный план поэтапного повышения квалификации учителей основной школы, внедряющих в образовательный процесс ФГОС ООО.

2.Заместителю директора по УВР Ибрагимовой М.Х. обеспечить необходимую помощь в получении квалификации учителями.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение №1 – 1 л.

Директор Магомедова М.Р.

Приложение к приказу №53.4П

от 01.09.17г.

Перспективный план поэтапного повышения квалификации учителей основной школы

МКОУ «СОШ№2»  , внедряющих в образовательный процесс ФГОС ООО, на 2017-2018 г.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория слушателей | Кол-во слушателей | Срок | Ф.И.О.  слушателей |
| 1 | Учителя русского языка и литературы | 3 | Июнь – сентябрь 2017 | Чуграева Ю.А. |
| 2 | Учителя иностранного языка | 2 | Июнь – сентябрь 2017 | Манатова А.К. |
| 3 | Учителя родного языка и литературы языка | 2 | Июнь – сентябрь 2017 | Алиева Р.М. |
| 6 | Учитель биологии | 1 | Июнь – сентябрь 2017 | Гаджимурадова А.З. |
| 7 | Учитель географии | 1 | Июнь – сентябрь 2017 | Балакеримова Э.Ш. |
| 8 | Учитель физкультуры | 1 | Июнь – сентябрь 2017 | Газиев М.А. |
| 9 | Учителя начальных классов | 3 | Июнь – сентябрь 2017 | Омарова Р.Х. |
| 10 | Педагог-организатор | 1 | Июнь – сентябрь 2017 | Алиева Р.М. |
| 11 | Учитель математики | 1 | Июнь – сентябрь 2017 | Мурсалова А.Т. |

Директор Магомедова М.Р.

**Приказ**

**от 01.09.2017 г. №53.5П**

**Об утверждении списков учебников для 7 классов**

В целях обеспечения эффективного введения обучения обучающихся 7 классов в соответствии с ФГОС нового поколения на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 г. № 253 « Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список учебников и образовательных пособий на 2017-2018 учебный год для 1-11 классов.

2. Библиотекарю школы Абдурахмановой Х.Л.ознакомить с данным списком учителей 1-11 классов.

3. Контроль за исполнением возложить на Ибрагимову М.Х.

Директор Магомедова М.Р.

**Приложение**

**к приказу № 53.5П от 01.09.17 г.**

Список учебников и образовательных пособий на 2017-2018 учебный год для 7классов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **К**  **л**  **а**  **с**  **с** | **Название учебника** | **Автор** | **Издательство** | **Кол-во**  **уч-ся** | **Кол-во учебников** |
| 5 | Математика | Никольский С.М. | (мгу – школе 2017) | 88 | 93 |
| 5 | Литература 1 часть | Коровина В.Я. | 2017 | 88 | 14 |
| 5 | Литература 2 часть | Коровина В.Я. | 2017 | 88 | 17  14 |
| 5 | Английский язык | Кузовлев В.П. | 2017 | 88 | 14 |
| 5 | Всеобщая история | Вигасин А.А. | 2017 | 88 | 14 |
| 5 | Русский язык 1 часть | Ладыженская Т.А. | 2017 | 88 | 14 |
| 5 | Русский язык часть 2 | Ладыженская Т.А. | 2017 | 88 | 14 |
| 5-6 | Биология | Пасечник В.В. | 2017 |  | 15 |
| 5-6 | География | Алексеев А.И. | Полярная звезда 2017 |  | 15 |
| 6 | История России часть 1 | Арсентьев Н.М. | 2017 | 60 | 58 |
| 6 | История Росии часть 2 | Арсентьев Н.М. | 2017 | 60 | 58 |
| 6 | Русский язык часть 1 | Баранов М.Т. | 2017 | 60 | 15 |
| 6 | Русский язык часть 2 | Баранов М.Т. | 2017 | 60 | 15 |
| 6 | Литература 1 часть | Полухина В.П. | 2017 | 60 | 15 |
| 6 | Литература 2 часть | Полухина В.П. | 2017 | 60 | 15 |
| 6 | Математика | Никольский С.М. | (мгу – школе 2017) | 60 | 58 |
| 6 | Обществознание | Боголюбов Л.Н. | 2017 | 60 | 15 |
| 6 | Всеобщая история | Агибалова Е.В. | 2017 | 60 | 15 |
| 6 | Английский язык | Кузовлев В.П. | 2017 | 60 | 15 |
| 7 | Физика | Перышкин А.В. |  | 75 | 72 |
| 7 | География | Алексеев А.И. | Просвещение 2017 | 75 | 72 |
| 7 | Русский язык | Баранов М.Т. | Просвещение 2017 | 75 | 72 |
| 7 | Литература 1 часть | Коровина В.Я. | Просвещение 2017 | 75 | 72 |
| 7 | Литература 2 часть | Коровина В.Я. | Просвещение 2017 | 75 | 72 |
| 7 | Английский язык | Кузовлев В.П.  Перегудова Э.Ш | Просвещение 2017 | 75 | 72 |
| 7 | Биология | Пасечник В.В. | Просвещение 2017 | 75 | 72 |
| 7 | История России 1 часть | Арсентьев Н.М.  Данилов А.А. | Просвещение 2017 | 75 | 72 |
| 7 | История России 2 часть | Арсентьев Н.М.  Данилов А.А. | Просвещение 2017 | 75 | 72 |
| 7 | Геометрия | Атанасян Л.С. | Просвещение 2017 | 75 | 72 |
| 7 | Обществознание | Боголюбов Л.Н. | Просвещение 2017 | 75 | 72 |
| 7 | Алгебра | Макарычев Ю.Н. | Просвещение 2017 | 75 | 72 |
| 7 | Всеобщая история | Юдовская А.Я | Просвещение 2017 | 75 | 72 |

Директор Магомедова М.Р.

**Приказ**

**от 01.09.2017 г. №53.6 П**

**О назначении школьного координатора введения ФГОС ООО второго поколения МКОУ «СОШ№2»**  

С целью организации работы по подготовке и введению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 2017-2018 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить координатором введения ФГОС ООО в школе заместителя директора по УВР Ибрагимову М.Х.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Магомедова М.Р.

**Приказ**

**от 01.09.2017 г. №53.7 П**

**Об утверждении Положения о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в** **МКОУ «СОШ№2»**  

С целью эффективной организации работы по подготовке и введению в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МКОУ «СОШ№2»   с 01 сентября 2017 года

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МКОУ «СОШ№2».

2. Школьному координатору по внедрению ФГОС ООО, руководителю рабочей группы по введению ФГОС ООО в школе организовать деятельность рабочей группы согласно данному положению.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

.

Директор Магомедова М.Р.

**Приложение №1**

**к приказу № 53.7П от 01.09.17 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного стандарта основного общего образования  МКОУ «СОШ№2»

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта основного общего образования (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в школе.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;
* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
* организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
* анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
* обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
* мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
* обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
* совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;
* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
* создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

**3. Функции школьной рабочей группы**

3.1. Информационная:

1. формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
2. разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;

* информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

* координация деятельности учителей 5-9 классов, представителей муниципальной методической службы, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
* определение механизма реализации образовательных программ основного общего образования;
* координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с  управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
* отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
* рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

**4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

**5. Организация работы рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы,  утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

**6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

**7.Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3.Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

**Приказ**

**от 01.09.2017 г. №53.8 П**

**Об утверждении Положения о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования**

## **В соответствии с приказом**Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" **и в целях повышения качества образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением, реализующим образовательные программы основного общего образования**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Утвердить Положение о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы основного общего образования.**
2. **Руководителю рабочей группы по внедрению ФГОС ООО ознакомить членов рабочей группы с Положением о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы основного общего образования.**

Приложение №1-10 л.

Директор Магомедова М.Р.

**Приложение №1**

**к приказу № 53.8 П от 01.09.17 г.**

**Положение о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы основного общего образования**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

1.2 Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.3 Разработанная образовательным учреждением основная образовательная программа основного общего образования должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО).

1.4 Основная образовательная программа основного общего образования должна учитывать тип и вид образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников.

1.5. Основная образовательная программа основного общего образования реализуется образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность.

1.6. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т. д.

1.7. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет образовательное учреждение.

**II. Cодержание основной образовательной программы основного общего образования**

**2.1. Основная образовательная программа основного общего образования должна содержать три раздела:**

* **целевой,**
* **содержательный,**
* **организационный.**

**2.2. Целевой раздел должен** определять общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы основного общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

**Целевой раздел включает:**

* пояснительную записку;
* планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
* систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

**2.3. Содержательный раздел** должен определять общее содержание основного общего образования и включать образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

* программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков) на ступени основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
* программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;
* программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы.

**2.4. Организационный раздел** должен определять общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

**Организационный раздел включает:**

* учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации основной образовательной программы;
* систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

Основная образовательная программа основного общего образования в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования.

2.5. Основная образовательная программа основного общего образования содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, представленных во всех трех разделах основной образовательной программы: целевом, содержательном и организационном.

2.6. Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, – 30% от общего объёма основной образовательной программы основного общего образования.

2.7. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе основного общего образования предусматриваются:

* учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
* внеурочная деятельность.

2.8. Разработанная образовательным учреждением основная образовательная программа основного общего образования должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями, установленными Стандартом.

Реализация основной образовательной программы основного общего образования осуществляется самим образовательным учреждением. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности образовательное учреждение в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

В период каникул используются возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей.

Разработка и утверждение образовательным учреждением основной образовательной программы основного общего образования осуществляются самостоятельно с привлечением органов самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.

2.9. Основная образовательная программа основного общего образования должна соответствовать типу и виду образовательного учреждения и быть преемственной по отношению к основной образовательной программе начального общего образования.

**III. Требования к разделам основной образовательной программы основного общего образования:**

**3.1. Целевой раздел основной образовательной программы основного общего образования:**

* 1. **1. Пояснительная записка должна раскрывать:**
* цель и задачи реализации основной образовательной программы основного общего образования, конкретизированные в соответствии с требованиями Стандарта к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
* принципы и подходы к формированию основной образовательной программы основного общего образования.
  + 1. **Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования должны:**
* обеспечивать связь между требованиями Стандарта, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения основной образовательной программы;
* являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов и учебно-методической литературы, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, курсов метапредметной направленности, программ воспитания, а также системы оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Структура и содержание планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования должны адекватно отражать требования Стандарта, передавать специфику образовательного процесса, соответствовать возрастным возможностям обучающихся.

Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования должны уточнять и конкретизировать общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиции организации их достижения в образовательном процессе, так и с позиции оценки достижения этих результатов.

Достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования должно учитываться при оценке результатов деятельности системы образования, образовательных учреждений, педагогических работников.

Достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования определяется по завершении обучения.

**3.1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования должна:**

* определять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;
* ориентировать образовательный процесс на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, реализацию требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
* обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов основного общего образования;
* обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования;
* предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения);
* позволять использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, как основы для оценки деятельности образовательного учреждения и системы образования разного уровня.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования должна включать описание организации и содержания государственной (итоговой) аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, и оценки проектной деятельности обучающихся.

**3.2. Содержательный раздел основной образовательной программы основного общего образования:**

**3.2.1. Программа развития универсальных учебных действий (программа формирования общеучебных умений и навыков) на ступени основного общего образования (далее – Программа) должна быть направлена на:**

* реализацию требований Стандарта к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, системно-деятельностного подхода, развивающего потенциала основного общего образования;
* повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, усвоения знаний и учебных действий, расширение возможностей ориентации в различных предметных областях, научном и социальном проектировании, профессиональной ориентации, строении и осуществлении учебной деятельности;
* формирование у обучающихся основ культуры исследовательской и проектной деятельности и навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, предметного или межпредметного учебного проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

**Программа должна обеспечивать:**

* развитие у обучающихся способности к саморазвитию и самосовершенствованию;
* формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;
* формирования опыта переноса и применения универсальных учебных действий в жизненных ситуациях для решения задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;
* повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирования компетенций и компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
* формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, олимпиады, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады, национальные образовательные программы и т. д.);
* овладение приёмами учебного сотрудничества и социального взаимодействия со сверстниками, старшими школьниками и взрослыми в совместной учебно-исследовательской и проектной деятельности;
* формирование и развитие компетенции обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий на уровне общего пользования, включая владение информационно-коммуникационными технологиями, поиском, построением и передачей информации, презентацией выполненных работ, основами информационной безопасности, умением безопасного использования средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) и сети Интернет.

**Программа должна содержать:**

* цели и задачи программы, описание ее места и роли в реализации требований Стандарта;
* описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных) и их связи с содержанием отдельных учебных предметов, внеурочной и внешкольной деятельностью, а также места отдельных компонентов универсальных учебных действий в структуре образовательного процесса;
* типовые задачи применения универсальных учебных действий;
* описание особенностей реализации основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся (исследовательское, инженерное, прикладное, информационное, социальное, игровое, творческое направление проектов), а также форм организации учебно-исследовательской и проектной деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности по каждому из направлений;
* описание содержания, видов и форм организации учебной деятельности по формированию и развитию ИКТ-компетенций;
* перечень и описание основных элементов ИКТ-компетенций и инструментов их использования;
* планируемые результаты формирования и развития компетентности обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, подготовки индивидуального проекта, выполняемого в процессе обучения в рамках одного предмета или на межпредметной основе;
* виды взаимодействия с учебными, научными и социальными организациями, формы привлечения консультантов, экспертов и научных руководителей;
* описание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе информационно-методического обеспечения, подготовки кадров;
* систему оценки деятельности образовательного учреждения по формированию и развитию универсальных учебных действий у обучающихся;
* методику и инструментарий мониторинга успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.

**3.2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов** должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

**Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:**

* пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
* общую характеристику учебного предмета, курса;
* описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
* личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
* содержание учебного предмета, курса;
* тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
* описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
* планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

**3.2.3. Программа воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования** (далее – Программа) должна быть построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

**Программа должна быть направлена на:**

* освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности данного возраста, норм и правил общественного поведения;
* формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учётом потребностей рынка труда;
* формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;
* формирование экологической культуры.

**Программа должна обеспечить:**

* формирование уклада школьной жизни, обеспечивающего создание социальной среды развития обучающихся, включающего урочную, внеурочную и общественно значимую деятельность, систему воспитательных мероприятий, культурных и социальных практик, основанного на системе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, потребности обучающихся и их родителей (законных представителей);
* усвоение обучающимися нравственных ценностей, приобретение начального опыта нравственной, общественно значимой деятельности, конструктивного социального поведения, мотивации и способности к духовно-нравственному развитию;
* приобщение обучающихся к культурным ценностям своего народа, своей этнической или социокультурной группы, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности;
* социальную самоидентификацию обучающихся посредством личностно значимой деятельности;
* формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учётом правовых норм, установленных российским законодательством;
* приобретение знаний о нормах и правилах поведения в обществе, социальных ролях человека; формирование позитивной самооценки, самоуважения, конструктивных способов самореализации;
* приобщение обучающихся к общественной деятельности и школьным традициям, участие в детско-юношеских организациях и движениях, школьных и внешкольных организациях (спортивные секции, творческие клубы и объединения по интересам, сетевые сообщества, библиотечная сеть, краеведческая работа и др.), в ученическом самоуправлении, военно-патриотических объединениях, в проведении акций и праздников (региональных, государственных, международных);
* участие обучающихся в деятельности производственных, творческих объединений, благотворительных организаций; в экологическом просвещении сверстников, родителей, населения; в благоустройстве школы, класса, сельского поселения, города;
* формирование способности противостоять негативным воздействиям социальной среды, факторам микросоциальной среды;
* развитие педагогической компетентности родителей (законных представителей) в целях содействия социализации обучающихся в семье; учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, культурных и социальных потребностей их семей;
* формирование у обучающихся мотивации к труду, потребности к приобретению профессии;
* овладение способами и приёмами поиска информации, связанной с профессиональным образованием и профессиональной деятельностью, поиском вакансий на рынке труда и работой служб занятости населения;
* развитие собственных представлений о перспективах своего профессионального образования и будущей профессиональной деятельности;
* приобретение практического опыта, соответствующего интересам и способностям обучающихся;
* создание условий для профессиональной ориентации обучающихся через систему работы педагогов, психологов, социальных педагогов; сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профориентационной работы; совместную деятельность обучающихся с родителями (законными представителями);
* информирование обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, социальных и финансовых составляющих различных профессий, особенностях местного, регионального, российского и международного спроса на различные виды трудовой деятельности;
* использование средств психолого-педагогической поддержки обучающихся и развитие консультационной помощи в их профессиональной ориентации, включающей диагностику профессиональных склонностей и профессионального потенциала обучающихся, их способностей и компетенций, необходимых для продолжения образования и выбора профессии (в том числе компьютерного профессионального тестирования и тренинга в специализированных центрах);
* осознание обучающимися ценности экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни;
* формирование установки на систематические занятия физической культурой и спортом, готовности к выбору индивидуальных режимов двигательной активности на основе осознания собственных возможностей;
* осознанное отношение обучающихся к выбору индивидуального рациона здорового питания;
* формирование знаний о современных угрозах для жизни и здоровья людей, в том числе экологических и транспортных, готовности активно им противостоять;
* овладение современными оздоровительными технологиями, в том числе на основе навыков личной гигиены;
* формирование готовности обучающихся к социальному взаимодействию по вопросам улучшения экологического качества окружающей среды, устойчивого развития территории, экологического здоровьесберегающего просвещения населения, профилактики употребления наркотиков и других психоактивных веществ, профилактики инфекционных заболеваний; убеждённости в выборе здорового образа жизни и вреде употребления алкоголя и табакокурения;
* осознание обучающимися взаимной связи здоровья человека и экологического состояния окружающей его среды, роли экологической культуры в обеспечении личного и общественного здоровья и безопасности; необходимости следования принципу предосторожности при выборе варианта поведения.

**Программа должна содержать:**

* цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе;
* направления деятельности по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации, профессиональной ориентации обучающихся, здоровьесберегающей деятельности и формированию экологической культуры обучающихся, отражающие специфику образовательного учреждения, запросы участников образовательного процесса;
* содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
* формы индивидуальной и групповой организации профессиональной ориентации обучающихся по каждому из направлений («ярмарки профессий», дни открытых дверей, экскурсии, предметные недели, олимпиады, конкурсы);
* этапы организации работы в системе социального воспитания в рамках образовательного учреждения, совместной деятельности образовательного учреждения с предприятиями, общественными организациями, в том числе с системой дополнительного образования;
* основные формы организации педагогической поддержки социализации обучающихся по каждому из направлений с учётом урочной и внеурочной деятельности, а также формы участия специалистов и социальных партнёров по направлениям социального воспитания;
* модели организации работы по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни, включающие в том числе рациональную организацию учебно-воспитательного процесса и образовательной среды, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, организацию системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса;
* описание деятельности образовательного учреждения в области непрерывного экологического здоровьесберегающего образования обучающихся;
* систему поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся (рейтинг, формирование портфолио, установление стипендий, спонсорство и т.п.);
* критерии, показатели эффективности деятельности образовательного учреждения в части духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся (поведение на дорогах, в чрезвычайных ситуациях);
* методику и инструментарий мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
* планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

**3.2.4. Программа коррекционной работы (далее – Программа)** должна быть направлена на коррекцию недостатков психического и (или) физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении основной образовательной программы основного общего образования, оказание помощи и поддержки детям данной категории. (Данная программа разрабатывается при наличии в образовательном учреждении детей с ограниченными возможностями здоровья).

**Программа должна обеспечивать:**

* выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при освоении ими основной образовательной программы и их дальнейшую интеграцию в образовательном учреждении;
* реализацию комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения в условиях образовательного процесса всех детей с особыми образовательными потребностями с учётом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
* создание специальных условий воспитания, обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, безбарьерной среды жизнедеятельности и учебной деятельности; использование специальных образовательных программ, разрабатываемых образовательным учреждением совместно с другими участниками образовательного процесса, специальных учебных и дидактических пособий; соблюдение допустимого уровня нагрузки, определяемого с привлечением медицинских работников; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

**Программа должна содержать:**

* цели и задачи коррекционной работы с обучающимися на ступени основного общего образования;
* перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных направлений работы, способствующих освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями основной образовательной программы основного общего образования;
* систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающую комплексное обследование, мониторинг динамики развития, успешности освоения основной образовательной программы основного общего образования;
* механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы с учётом вариативно-деятельностной тактики учителей, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников образовательного учреждения, других образовательных учреждений и институтов общества, реализующийся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности;
* планируемые результаты коррекционной работы.

**IV. Организационный раздел основной образовательной программы**

**4.1. Учебный план основного общего образования** (далее – учебный план) обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения). Основная образовательная программа основного общего образования может включать как один, так и несколько учебных планов.

Учебные планы обеспечивают в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования , возможность обучения на государственных языках субъектов Российской Федерации и родном (нерусском) языке, а также возможность их изучения и устанавливают количество учебных часов, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения.

В учебный план входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

* филология (русский язык, родной язык, литература, родная литература, иностранный язык, второй иностранный язык);
* общественно-научные предметы (история России, всеобщая история, обществознание, география);
* математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);
* основы духовно-нравственной культуры народов России;
* естественно-научные предметы (физика, биология, химия);
* искусство (изобразительное искусство, музыка);
* технология (технология);
* физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

Учебный план образовательного учреждения должен предусматривать возможность введения учебных курсов, обеспечивающих образовательные потребности и интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора образовательного учреждения.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5267 часов и более 6020 часов.

**4.2. Система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования** (далее – система условий) должна разрабатываться на основе соответствующих требований Стандарта и обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Система условий должна учитывать организационную структуру образовательного учреждения, а также его взаимодействие с социальными партнерами (как внутри системы образования, так и в рамках межведомственного взаимодействия).

Описание системы условий должно опираться на локальные акты образовательного учреждения, нормативные правовые акты муниципального, регионального, федерального уровней.

Система условий должна содержать:

* описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических;
* обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствие с приоритетами основной образовательной программы основного общего образования образовательного учреждения;
* механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
* сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
* контроль состояния системы условий.

**V. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы** основного **общего образования**

5.1. Основная образовательная программа основного общего образования в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе Примерной образовательной программы и данного Положения о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы основного общего образования.

5.2. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы определяется локальным актом образовательного учреждения.

5.3. Основная образовательная программа основного общего образования перед утверждением должна рассматриваться органом самоуправления, которому в соответствии с уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Орган самоуправления принимает решение «рекомендовать к утверждению».

5.4. Рассмотренная, принятая и утвержденная в ОУ основная образовательная программа представляется начальнику Управления образованием Усть-Джегутинского муниципального района на согласование.

5.5. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатывается основная образовательная программа основного общего образования

5.6 Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в основную образовательную программу основного общего образования, рассмотрев их на заседании органа самоуправления и согласовав с Управлением образования Усть-Джегутинского муниципального района.

**Приказ**

**от 01.09.2017 г. №53.9 П**

**О разработке образовательной программы основного общего образования**

**МКОУ «СОШ№2» на 2017 - 2018 учебный год**

В связи с введением в практику работы образовательных учреждений федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**, приказом** Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.В срок до 25 августа 2017 года разработать проект образовательной программы основного общего образования МКОУ «СОШ№2»на 2017 - 2018 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Для разработки проекта программы создать творческую группу в следующем составе:

1. . Магомедова М.Р.- директор школы;
2. Ибрагимова М.Х.– заместитель директора по УВР;
3. Алиева Р.М.– заместитель директора по ВР,
4. Иманалиева И.В. – учитель русского языка и литературы, секретарь рабочей группы.
5. Магомедова У.М.– учитель математики;
6. Манатова А.К.- педагог-психолог;
7. Шанбагомаева С.К. - председатель Управляющего Совета;

3. Назначить ответственным за работу творческой группы, координацию ее деятельности заместителя директора по учебной работе.

4. В срок до 30 августа 2017 года провести обсуждение проекта образовательной программы основного общего образования **МКОУ «СОШ№2»** на заседаниях методического совета, педагогического совета, Управляющего Совета школы.

5. Провести ознакомление с содержанием образовательной программы основного общего образования **МКОУ «СОШ№2»** всех участников образовательного процесса (школьный сайт, родительские собрания и т.п.).

6. Контроль за выполнением приказа возложить, заместителя директора по УВР Ибрагимову М.Х.

Директор Магомедова М.Р.

**Приказ**

**от 01.09.2017 г. №53.10 П**

**О введении новой должностной инструкции заместителя директора по УВР и учителя основной школы МКОУ «СОШ№2»**

## В целях обеспечения эффективного введения обучения обучающихся в соответствии с ФГОС нового поколения на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести новую должностную инструкцию заместителя директора по УВР

и учителя основной общей школы в соответствии с ФГОС ООО нового поколения.

1. Заместителю директора по учебной работе Ибрагимовой М.Х. ознакомить

учителей основной общей школы с новой должностной инструкцией и осуществлять

контроль за исполнением данной инструкции.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение №1 - 5 л.

Приложение № 2 – 6 л.

Директор Магомедов М.Р.

**Приложение №1**

**к приказу №53.10 П**

**от 01.09.17г.**

**Должностная инструкция учителя основной школы**

**МКОУ «СОШ№2»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

**1.2.** Учитель должен, как правило, иметь профессиональное образование или специальную подготовку.

**1.3.** Учитель подчиняется непосредственно заместителям директора по УВР, ВР.

**1.4.** В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности учителя являются:

**2.1.** организация учебно-воспитательного процесса и других мероприятий с учащимися, руководство и контроль за развитием образовательного процесса

**2.2.** обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанному выбору и освоению надпредметных курсов и программ учащимися в рамках ФГОС ООО;

**2.3.** обеспечение организации образовательного процесса, направленного на формирование у обучающихся метапредметных компетенций (регулятивных, познавательных, коммуникативных), способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построению индивидуальной образовательной траектории;

**2.4.** обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе и других видах урочной и внеурочной деятельности с учащимися; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

**2.5.** распределение внеурочной деятельности учащихся в соответствии с интенсивностью труда (с учетом реабилитации возможных перегрузок), а также индивидуальным выбором учащегося.

**2.6**. оказание помощи в формировании индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, в том числе по индивидуальным образовательным программам (ИОП).

**3. Должностные обязанности**

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

**3.1. анализирует:**

* административные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок представляет по ним отчет непосредственному руководителю;
* результаты усвоения учащимися преподаваемого предмета в разрезе непрерывного мониторинга динамики достижений каждого ученика;

**3.2. прогнозирует:**

* тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ;
* последствия запланированных изменений в программе, учебном плане;
* последствия внедрения новшеств;

**3.3. планирует и организует:**

* планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы; разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей; организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую.
* учебно-воспитательный процесс на уроках и других мероприятиях, проводимых с учащимися, сопровождение с учетом введения стандартов нового поколения;
* осуществление систематического контроля качества знаний учащихся и выполнения домашних заданий;
* работу с учащимися по подготовке к переводным и выпускным экзаменам;
* просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации усвоения государственных стандартов и программ по преподаваемому предмету, воспитания и культуры поведения учащихся;
* овладение учащимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;
* оснащение закрепленного за учителем учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой, дидактическими и справочными материалами, инструктивно-методическими пособиями по профилю преподаваемого предмета;
* с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения инструктивно-методическими пособиями;

**3.4. координирует:**

* работу учеников по освоению ФГОС ООО, учебных программ по предмету;
* взаимодействие учащихся во время уроков и внеклассных мероприятий;
* учебную исследовательскую и проектную деятельность учащихся;

**3.5. контролирует:**

* систематически качество знаний обучающихся, выполнение ими домашних заданий;
* соблюдение обучающимися во время занятий Правил для учащихся и техники безопасности;
* безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

**3.6. корректирует:**

* ход выполнения учебного плана и программ;
* знания учащихся по преподаваемому предмету;

**3.7. разрабатывает:**

* инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащенности, но не реже 1 раза в 5 лет;
* образовательную рабочую программу по предмету;
* инструкции для учащихся по проведению лабораторных и практических работ;

**3.8. консультирует:**

* учащихся по преподаваемому предмету;
* слабоуспевающих учащихся (не менее 1 раза в неделю);
* готовит к конкурсам, олимпиадам, конференциям;
* учащихся, обучающихся по индивидуальным образовательным программам;
* родителей по уровню обученности и воспитанности учащихся;
* других работников школы по направлению своей деятельности, где достигнуты положительные результаты, распространяет опыт;

**3.9. оценивает:**

* текущее и итоговое качество знаний учащихся по преподаваемому предмету;
* ключевые (базовые), предметные и над предметные компетенции;
* социально-личностные компетенции, внеурочные достижения учащихся;

**3.10. обеспечивает:**

* своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
* своевременное и аккуратное заполнение классных журналов;
* выставление отметок в журнал и в дневник учащегося сразу же после оценивания его ответа или работы;
* своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале; своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;
* сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с детьми;
* своевременное информирование заместителя директора (организационно-педагогическая работа) и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;
* внеурочные формы организации образовательного процесса по предмету;

**3.11. предоставляет возможность:**

* администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне;
* ознакомления с итогами своей деятельности путем тиражирования опыта, публикаций в СМИ, на образовательных сайтах;

**3.12. принимает участие в работе:**

* педагогического совета школы.

**3.13. четко выполняет** требования ФГОС ООО к структуре и результатам освоения образовательной программы, к условиям ее реализации.

**4. Права**

Учитель имеет **право:**

на материально - технические условия, необходимые для введения ФГОС ООО и реализации Образовательной программы; брать на себя ответственность за достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов за эффективную реализацию программ, формирование УУД, социализации, профориентации, воспитания, здоровьесбережения, коррекционной работы

**4.1. выбирать:**

* и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы;

**4.2. давать:**

* обязательные распоряжения ученикам во время занятий;

**4.3. привлекать:**

* к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

**4.4. принимать участие:**

* в разработке программы развития школы;
* в разработке учебного плана и образовательной программы;
* в принятии решений Педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;

**4.5. вносить предложения:**

* о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
* по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;
* об изменении соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки учащихся (с обоснованием);
* в регламент распределения фонда заработной платы работников школы;

**4.6. запрашивать:**

* у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

**4.7. приглашать:**

* родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми Правил поведения для учащихся, Устава школы;

**4.8. требовать:**

* от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы;
* от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации;

**4.9. повышать:**

* свою квалификацию.

**4.10 выдвигать:**

* свою кандидатуру в члены Управляющего Совета школы;

**4.11 представлять:**

* материалы для публикации в педагогических и методических пособиях, сборниках для размещения в СМИ, Интернет.

**5. Ответственность**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель:

**6.1.** работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы;

**6.2.** самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

**6.4.** получает от директора школы (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с другими педагогами;

**6.6.** исполняет обязанности других учителей и заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;

**6.7.** передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

**Приложение №2**

**к приказу 53.10 П**

**от 01.09.17Г.**

**Должностная инструкция**

**заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основной ступени образования МКОУ «СОШ№2»**

### 1. Общие положения

1.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основной ступени образования назначается и освобождается от должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора по учебно-воспитательной работе его обязанности могут быть возложены на других заместителей директора или из числа наиболее опытных учителей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет в педагогической или руководящей должностях, а также владеть проектными технологиями, знать требования ФГОС ООО и рекомендации по их реализации.

1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Заместителю директора по учебно-воспитательной непосредственно подчиняются учителя и классные руководители классов и педагоги, работающие на основной ступени школы.

1.5. В своей деятельности заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основной ступени школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и нормативными актами субъекта Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательствами; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Заместитель директора по учебно-воспитательной работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе являются:

2.1. Организация разработки и реализации основной образовательной программы школы;

2.2. Руководство деятельностью педагогического коллектива;

2.3. Контроль условий, процессов и результатов образовательной деятельности школы;

2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

### 3. Должностные обязанности

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основной ступени образовательного учреждения выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Организует процесс разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы основной ступени школы в соответствии с ФГОС нового поколения:

* готовит предложения по составу рабочей группы по введению ФГОС нового поколения школы;
* распределяет обязанности между членами рабочей группы:
* по определению необходимых изменений в целях основной ступени школы;
* по определению необходимых изменений в учебном плане основной ступени школы;
* по анализу соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ новым ФГОС и определению необходимых изменений;
* по анализу соответствия используемых образовательных технологий новым ФГОС и определению необходимых изменений;
* по анализу соответствия имеющихся условий реализации образовательной программы новым ФГОС и определению необходимых изменений;
* по анализу соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов новым ФГОС и определению необходимых изменений;
* по формированию перечня единичных проектов по модернизации образовательной системы основной ступени школы
* по оценке продолжительности разработки единичных проектов и продолжительности их реализации;
* по определению необходимых связей между единичными проектами;
* по согласованию связей между единичными проектами;
* по разработке укрупненного плана-графика реализации ФГОС нового поколения;
* координирует деятельность по разработке единичных проектов по модернизации образовательной системы основной ступени школы;
* участвует в проектировании и введении в действие организационного механизма управления реализацией проекта модернизации образовательной системы основной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения, включающего:
* организационный механизмконтроля хода разработки и реализации системы единичных проектов;
* организационный механизманализа состояния работ по комплексному проекту;
* организационный механизмвыработки решений по корректировке планов.
* обеспечивает подготовку и проведение итоговой аттестации учащихся основной ступени школы в соответствии с ФГОС нового поколения;
* проводит работу с родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей и запросов, принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации учебной и внеучебной деятельности на основной ступени обучения.

3.2. Руководит деятельностью педагогического коллектива школы

* мотивирует образовательную и инновационную деятельность педагогического коллектива ;
* осуществляет профилактику организационных конфликтов в образовательной и инновационной деятельности и принимает участие в их разрешении;
* обеспечивает условия, необходимые для развития педагогического коллектива;

3.3. Осуществляет контроль:

* процесса разработки проекта модернизации образовательной системы основной ступени обучения в школы в соответствии с ФГОС нового поколения, включающего:
* определение необходимых изменений в целях основной ступени школы;
* определение необходимых изменений в учебном плане основной ступени школы;
* анализ соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ новым ФГОС и определение необходимых изменений;
* анализ соответствия используемых образовательных технологий новым ФГОС и определение необходимых изменений;
* анализ соответствия имеющихся условий реализации образовательной программы новым ФГОС и определение необходимых изменений;
* анализ соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов новым ФГОС и определение необходимых изменений;
* формирование перечня единичных проектов по модернизации образовательной системы основной ступени школы
* оценку продолжительности разработки единичных проектов и продолжительности их реализации;
* определение необходимых связей между единичными проектами;
* согласование связей между единичными проектами;
* разработку укрупненного плана-графика реализации ФГОС нового поколения.
* процесса реализации проекта модернизации образовательной системы основной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения:
* выявляет отклонения сроков реализации работ по проекту от запланированных;
* выявляет отклонения результатов реализации единичных проектов от запланированных;
* анализирует результаты, процессы и условия введения ФГОС нового поколения;
* прогнозирует возможные сбои в реализации единичных проектов;
* определяет решения, требующиеся для ускорения выполнения работ по проекту;
* способов реализации и условий учебной и внеучебной деятельности на основной ступени общеобразовательного учреждения:
* учебную нагрузку обучающихся на основной ступени общеобразовательного учреждения;
* изучение учащимися основной ступени общеобразовательного учреждения правил для учащихся;
* ведение учителями основной школы классных журналов и другой установленной отчетной документации;
* оснащение учебных кабинетов основной ступени школы современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
* повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов основной ступени школы;
* пополнение библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами;
* разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда на начальной ступени общеобразовательного учреждения;
* с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, а также помещений для внеучебной деятельности основной ступени образовательного учреждения;
* работу по соблюдению в образовательном процессе основной ступени школы норм и правил охраны труда;
* безопасность использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников, обучающихся и воспитанников.

3.4. Периодически информирует педагогический совет и руководство образовательного учреждения о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на основной ступени общеобразовательного учреждения.

### 4. Права

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе на основной ступени образовательного учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися основной школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия), предупредив педагога накануне.

4.2. Давать обязательные распоряжения педагогам основной ступени общеобразовательного учреждения, младшему обслуживающему персоналу.

4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся на основной ступени общеобразовательного учреждения за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.4. Принимать участие:

* в разработке образовательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов, в разработке проекта введения ФГОС нового поколения;
* в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов образовательной деятельности и методической работы основной ступени общеобразовательного учреждения;
* в ведении переговоров с партнерами школы по образовательной и методической работе на основной ступени общеобразовательного учреждения;
* в аттестации педагогов и работе педагогического совета, Совета по введению ФГОС нового поколения;
* в подборе и расстановке педагогических кадров на основной ступени общеобразовательного учреждения.

4.5. Вносить предложения:

* о начале, прекращении или приостановлении конкретных инновационных проектов на основной ступени общеобразовательного учреждения;
* по совершенствованию образовательной деятельности и методической работы;
* о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников образовательной деятельности на основной ступени общеразовательного учреждения.

4.6. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, способствующими совершенствованию образовательной деятельности на основной ступени общеобразовательного учреждения.

4.7. Запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

4.8. Проводить приемку работ, выполненных по заказу образовательного учреждения различными исполнителями (как из числа его сотрудников, так и из сторонних организаций) для основной ступени образовательного учреждения.

4.9. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности педагогов основной ступени общеобразовательного учреждения, налагать вето на разработки, чреватые перегрузкой учащихся и педагогов, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.10. Повышать свою квалификацию.

### 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса (за низкое качество проекта введения новых ФГОС общего образования на основной ступени общеобразовательного учреждения; за несвоевременное представление Совету по введению новых ФГОС отчетов о ходе введения новых ФГОС общего образования на основной ступени общеобразовательного учреждения; за срыв выполнения плана-графика реализации комплексного проекта введения новых ФГОС общего образования на основной ступени общеобразовательного учреждения и несоответствие качества полученных результатов ФГОС) заместитель директора учебной и воспитательной работе на основной ступени образовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, заместитель директора учебной и воспитательной работе на основной ступени общеразовательного учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-методического процесса заместитель директора учебной и воспитательной работе на основной ступени общеобразовательного учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, заместитель директора учебной и воспитательной работе на основной ступени общеобразовательного учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательствами.

### 6. Порядок работы и связи

Заместитель директора учебной и воспитательной работе на основной ступени общеобразовательного учреждения:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.

6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Визирует приказы директора школы по вопросам организации образовательного процесса на основной ступени общеобразовательного учреждения.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками основной ступени общеобразовательного учреждения, заместителями директора, Советом по введению ФГОС нового поколения.

6.7. Исполняет обязанности директора и его заместителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора.

6.8. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

**Приказ**

**от 01.09.2017 г. №53.11 П**

**Об утверждении плана методической работы**

В связи с поэтапным введением федеральных государственных стандартов нового поколения, с целью организации эффективной работы по реализации данного направления в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план  методической работы  учителей основной школы.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР.

 Приложение №1-6л.

Директор Магомедова М.Р.

Приложение к приказу

от 01.09.17г. № 53.11 П

**План методической работы**

по сопровождению перехода на  
Федеральные государственные стандарты основного общего образования

(ФГОС ООО)

**Цель:** обеспечение управленческой и методической готовности руководящих и педагогических работников школы к переходу на ФГОС ООО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Выход** |
| **Организационно-методическое сопровождение** | | | | |
| 1 | Изучение администрацией, педколлективом материалов Министерства образования РФ по введению Федеральных государственных стандартов общего образования | Апрель - октябрь 2017 г. | Администрация | Анкетирование педагогов по готовности к введению ФГОС ООО |
| 2 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС основного общего образования | Март  2017 г. | Администрация | Приказ «О создании рабочей группы по введению ФГОС», |
| 3 | Подготовка приказов « О создании рабочей группы»,« О введении ФГОС ООО», «Об утверждении внутришкольного контроля по реализации основной образовательной программы основного общего образования», «Об утверждении основной образовательной программы основного общего образования», «Об утверждении новых должностных инструкций»,локальных актов, «Об утверждении перечня учебников». | Май  2017г. | Администрация | Приказы |
| 4 | Организация и проведение педагогических советов:   «Переход на ФГОС ООО. Условия реализации новых стандартов основной школы»  «Утверждение Образовательной программы ООО»  «Образовательные стандарты второго поколения – ориентиры на новые результаты»  ( ФГОС НОО: Промежуточный анализ, основные трудности). «Проблемы и риски внедрения ФГОС основного общего образования» | Август  2017      Сентябрь 2017г.          Январь  2018  Март  2018 | Администрация          Администрация      Рабочая группа | Приказ «Об утверждении плана мероприятий по переходу на ФГОС ООО»  Приказ      Промежуточный анализ, корректировка задач        Промежуточный анализ , корректировка задач |
| 5 | Создание (корректировка) плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с введением ФГОС | Апрель 2018 г. | Администрация | Обеспечение поэтапного прохождения курсовой подготовки  Приказ «Об утверждении графика курсовой подготовки» |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС второго поколения на заседаниях МО | Сентябрь  2017- май 2018 | Руководители МО | Корректировка планов МО  Протоколы заседаний МО |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы | В течение года | Заместители директора |  |
| 8 | Организация участия педагогов, администрации школы в различных семинарах по вопросам введения ФГОС: | В течение года | Заместители директора | Повышение квалификации |
| 9 | Организация консультаций по индивидуальным запросам учителей :  - УМК; - примерные программы по предметам, составление рабочих программ | Апрель-август 2017г. | Администрация |  |
| 10 | Освоение учителями школы образовательных технологий для реализации системно-деятельностного подхода | В течение года | Администрация  Руководители МО |  |
| 11 | Организация единой методической недели (открытые уроки)  Посещение и взаимопосещение уроков с последующим анализом | Ноябрь 2017,  Март  2018 | Администрация, МО | Обмен опытом, ведение урока в соответствии с требованиями ФГОС ООО |
| **2. Информационно-методическое сопровождение** | | | | |
| 1 | Создание библиотеки методической литературы, примерных программ по ФГОС | В течение года | Библиотекарь  Администрация  Педагоги | Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем |
| 2 | Перечень используемых УМК в 7 классах | Май  2018 г. | Библиотекарь | Составление заявки на обеспечение учебниками |
| 3 | Обеспечение учащихся 7 классов учебниками, учебными пособиями в соответствии с ФГОС | Июнь-август 2017 г. | Библиотекарь | Обеспечение учащихся бюджетными учебниками в соответствии с ФГОС |
| 4 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО | В течение года | Администрация | Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах реализации ООП |
| 5 | Информирование обучающихся, родителей, общественности, учителей о подготовке к введению ФГОС через школьный сайт, родительские собрания, совещания | В течение года | Администрация, учителя основной школы | Приказ «О подготовке публичного отчёта школы» |
| 6 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Администрация | Доступ учителей к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных |
| 7 | Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий | В течение года | Учителя | Обобщение и систематизация педагогического опыта учителей (разработка методических рекомендаций) |
| 8 | Методическое совещание «Содержание ФГОС ООО, готовность ОУ к введению ФГОС ООО» | Август  2017г. | Руководители МО | Протокол |
| 9 | Экспертиза рабочих программ, тематических планов учебных предметов. Утверждение ООП. | Август  2017г. | Директор школы,  зам. директора | Справка |
| 10 | Родительское собрание «Проблемы и риски внедрения ФГОС основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников. | Май 2017г. | Зам. директора | Решение |
| 11 | Семинар « Использование ИКТ на уроках» | Ноябрь  2017г. | Руководители МО | Решение |
| 12 | Круглый стол «Результаты, проблемы, эффекты этапа введения ФГОС ООО, вопросы преемственности в обучении и воспитании учащихся начальной и средней школы» с участием администрации школы, учителей и родителей. | Декабрь 2017г. | Директор школы,  зам. директора,  учителя предметники | Решение |
| **Аналитическое сопровождение** | | | | |
| 1 | Семинар «Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы». | Январь 2018г. | Зам. директора | Совещание  при зам. директора |
| 2 | Анкетирование по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана | Май  2018 г. | Заместители директора | Создание модели организации образовательного процесса, обеспечивающей вариативность внеурочной деятельности учащихся |
| 3 | Изучение мнения родителей по вопросам введения новых стандартов (анкетирование на родительских собраниях) | В течение года | Заместители директора | Анализ выявленных проблем и их учёт при реализации ОПП ООО |
| 4 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ | В течение года | Заместители директора | Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения |
| 5 | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО | Март- август  2017г. | Заместители директора | Диагностика готовности школы к введению ФГОС |
| 6 | Организация ВШК по реализации ФГОС ООО | Сентябрь, 2017 г. | Заместители директора | Приказ «О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО» |
| 7 | Мониторинг результатов освоения ООП ООО | В течение года | Администрация | Создание системы мониторинга |
| 8 | Диагностика пятиклассников   с целью выявления дезадаптивных детей | Октябрь, 2017 г. | Педагог-психолог | Коррекционные занятия по преодолению дезадаптации |
| 9 | Входящая диагностика обучающихся 7 классов | Ноябрь, 2017 г. | Заместители директора | Формирование модели психолого-педагогической поддержки образовательного процесса |
| 10 | Родительское собрание «Проблемы и риски внедрения ФГОС основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников | Ноябрь, 2017 г. | Классный руководитель, администрация | Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы начального общего образования |
| 11 | Диагностика познавательного развития обучающихся 5-6-7 классов | Декабрь, май | Заместители директора | Анализ формирования универсальных учебных действий и учебных достижений учащихся ОУ. Итоговое исследование учебных достижений учащихся |
| 12 | Круглый стол «Результаты, проблемы, эффекты первого этапа введения ФГОС» с участием администрации школы, учителей и родителей | Май,  2017г. | Администрация школы | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесение возможных дополнений в содержание ООП ООО. Анализ работы школы по введению ФГОС ООО за 2017-2018 учебный год |

**Методические советы**

**Цель**: Реализация задач методической работы на 2017-2018 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заседания** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
| **Заседание №1**  ***«Приоритетные задачи методической работы в 2017-2018 учебном году и отражение их в планах методических объединений»***   1. Утверждение плана методической работы и нового состава МС. 2. Утверждение рабочих программ. 3. Утверждение состава, основных направлений работы творческих групп педагогов и их научно-методическое обеспечение. 4. Утверждение плана работы НОУ. 5. Определение содержания, форм и методов повышения. квалификации педагогов  школы  в 2017-2018 учебном году.   6. Создание группы контроля за адаптацией учащихся 1-11 классов.  7. Утверждение графика предметных недель.  8. Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к олимпиадам. | Август  2017 | Зам. директора  Учителя – предметники  Руководители МО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **Заседание №2**   1. О подготовке к предметным олимпиадам школьников. 2. Об участии педагогов в профессиональных конкурсах, проектной деятельности, конференциях, педагогических чтениях. 3. О подготовке к семинарам различного уровня. 4. О подготовке психолого-педагогических консилиумов по проблемам адаптации 1-11 классов. 5. О подготовке к ПС «Организация работы педагогического коллектива в ОУ по внедрению ФГОС: использование ИКТ для формирования компетенций учителя как важного ресурса повышения эффективности образовательного процесса».   6. О публикации методических разработок учителей школы в открытой печати и сети Интернет.  11. Диагностика готовности к ГИА, ЕГЭ. | Октябрь  2017 | Зам. директора  Учителя – предметники  Руководители МО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий |
| **Заседание №3**   1. О создании условий и реализации задач образовательной программы школы. 2. Эффективность участия учащихся школы в школьном и районном этапах Всероссийской олимпиады. 3. Самообразование педагога как неотъемлемая часть повышения квалификации. 4. Работа по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11-х классов в 2017-2018 учебном году. 5. Анализ результатов независимой проверки  качества знаний учащихся. 6. Проведение пробных  экзаменов в новой форме в 7 классе: опыт, проблемы.    9. Формирование компетентности личности как основа самореализации и социализации учащихся.  10.Создание временных творческих групп по реализации намеченного плана подготовки к введению ФГОС в основной школе.  11. Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. | Ноябрь 2017 | Зам. директора  Учителя – предметники  Руководители МО | Качество и результативность проведения мероприятий, выполнения плана |
| **Заседание №4**  Расширенное заседание « Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчёты».  1. Результативность работы НОУ "Первые шаги.": Промежуточные итоги олимпиад, НПК, конкурсов, соревнований.  2. Подготовка и проведение педагогического совета. | Январь 2018 | Зам. директора по УВР  Учителя – предметники  Руководители МО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **Заседание №5**  1. Формирование УП и УМК на 2017- 2018 учебный год.  2. Об организации предпрофильной подготовки в 7 классе в 2017-2018 учебном году.  3. Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на 2017-2018 учебном году.  5. Подготовка и проведение педагогического совета «Развитие компетентности субъектов образовательного процесса как условие повышения качества образования, активной самореализации личности школьников».  6.Анализ проведения предметных недель.  7. Отчет группы по разработке образовательной программы ООО. | Март  2018 | Зам. директора по УВР  Учителя – предметники  Руководители МО | Учебный план проекта образовательной программы ФГОС ООО |
| **Заседание №6**  Расширенное заседание. Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности.  1.Утверждение экзаменационного материала; анализ работы и планирование работы и др.  3. Управление самостоятельной деятельностью учащихся на уроке  как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.  4. Составление  плана  аттестации и курсовой подготовки на следующий  год .  6.Анализ результатов независимой проверки  качества знаний учащихся.  7. Итоги деятельности  методической   работы | Апрель 2018 |  | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **Заседание №7**  **1**. Итоги аттестации педагогов в 2017-2018 учебном году и подготовка материалов к аттестации педагогов в 2015-2016 учебном году.  **3.** Итоги работы с одаренными детьми **4**. Итоги реализации образовательной программы, обсуждение направлений и задач на следующий год.  **5.**Отражение методической работы на сайте школы  **6.** Задачи методической службы в рамках программы развития школы на 2017-2018 учебный год. | Май  2017 |  | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год |

**Приказ**

**от 01.09.2017 г. №53.12 П**

**Об утверждении плана внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО**

В связи с поэтапным введением федеральных государственных стандартов нового поколения, с целью организации эффективной работы по реализации данного направления в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план  внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Ибрагимову М.Х..

 Приложение №1-7л.

Директор Магомедова М.Р.

Приложение№1 к приказу

от 01.09.17г № 53.11 П

**План**

**внутришкольного контроля по внедрению реализации ФГОС ООО в 7 классах на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта основного общего образования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Вопросы, подлежащие контролю*** | ***Цель контроля*** | | ***Объекты контроля*** | | ***Дата*** | ***Методы контроля*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля, место подведения итогов*** |
| 1 | Организация работы рабочей группы по реализации ФГОС ООО | Определение основных направлений деятельности рабочей группы по реализации ФГОС ООО | | Рабочая группа по реализации ФГОС ООО | | 26.08.17 | Анализ, собеседование | Администрация | Совещание при директоре |
| 2 | Диагностика готовности учителей к ФГОС ООО | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах ФГОС ООО | | Учителя,  педагоги дополнительного образования | | 27.08-05.09.17 | Анализ, собеседование | Руководители ШМО | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| 3 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 7 классов, требованиям ФГОС ООО | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 7 классов, требованиям ФГОС | | Рабочие программы 5,6,7 классов по всем предметам учебного плана | | 29.08.17 | Анализ, изучение документации | Руководители ШМО | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| 4 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 7 классов, требованиям ФГОС ООО | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 7 классов, требованиям ФГОС ООО | | Рабочие программы внеурочной деятельности для 7 классов | | 29.08.17 | Анализ, изучение документации | Руководители ШМО | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| 5 | Планирование воспитательной работы в 7 классах с учетом требования  ФГОС ООО | Обеспечение системности воспитательной деятельности | | Планы воспитательной работы в 7 классах | | Сентябрь | Собеседование с классными руководителями, анализ планов | Заместитель  директора по УВР | Справка по проверке планирования |
| 6 | Заключение договоров с родителями о предоставлении основного общего образования | Договора с родителями о предоставлении основного общего образования | |  | | До 13.09.17 | Оформление нормативно-правовых документов | Директор | - |
| 7 | Проведение стартовой диагностики для пятиклассников.  Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Диагностика остаточных знаний  по математике | | Учащиеся 5,6,7классов | | 16.09.17 | Анкетирование анализ собеседование | Заместители директора  Руководители МО  Педагог-психолог | Диагностические материалы.  Листы образовательных достижений. Рабочий журнал учителя |
| Стартовая диагностика метапредметных познавательных умений | | 19.09.17 |
| Диагностика остаточных знаний  по русскому языку | | 26.09.17 |
| Диагностика качества обученности по иностранному языку | | 17.10.17 |
| 8 | Психолого-педагогическое сопровождение введения ФГОС ООО | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ООО | | Учащиеся 5,6,7 классов | | Сентябрь – апрель 2017 | Анкетирование, анализ, собеседование | Психолог | Диагностические материалы |
| 9 | Контроль реализации требований ФГОС ООО при организации образовательного процесса в 5-7 классах | Посещение уроков, внеурочных занятий, (использование системно-деятельностного подхода на уроках:  - формирование УУД;  - организация контроля и оценки на уроках;  - ИКТ в деятельности учителя 5-7 классов.  -проектная деятельность обучающихся на уроке и внеурочной деятельности). | | Учителя,  педагоги | | Октябрь–ноябрь, январь | Собеседование, анализ, посещение занятий | Администрация |  |
| 10 | Контроль за школьной документацией. | Повышение профессиональных компетенций педагогов по вопросам реализации ФГОС.  Контроль за школьной документацией. | | Рабочий журнал учителя.  Листы образовательных достижений. Портфолио обучающегося. | | 17.09.17 | Инструктаж. Изучение Положения о системе оценок. | Руководители МО | Инструктивное совещание по переходу на ФГОС ООО для учителей, работающих в 5-7 классах «Ведение документации педагогами в условиях реализации ФГОС ООО». |
| 11 | Адаптация обучающихся 5-7класса | | Отслеживание адаптации обучающихся 5-7 классов. Выявление уровня обучающихся 5-7 класса | | Методическая грамотность учителей, работающих в 5-7 классах. | До 19.11.17 | Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ | Заместители директора,  Педагог-психолог | Справка к административному совещанию  «Итоги адаптационного периода обучающихся 5-7 классов», 19.11.17 |
| 12 | Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5,6,7класса в связи с экспериментом по введению ФГОС ООО второго поколения | | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5,6,7 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения | | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 5-7 класса | 26.11.14 | Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование, | Заместители директора | Рассмотрение вопроса на семинаре «Проектирование уроков, ориентированных на достижение метапредметных образовательных результатов» |
| 13 | Проверка классных журналов 5,6,7 классов и личных дел обучающихся | | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению документации | | Журналы, личные дела | 11.11.17 | Изучение документации | Заместители директора | Справка к административному совещанию  совещанию |
| 14 | Заседание МС школы на тему «Современный урок с позиции формирования УУД» | | Анализ владения учителями соответствующей компетенции | | Учителя, работающие по ФГОС второго поколения | Ноябрь | Анализ, собеседование | Руководители МО | Рассмотрение вопроса на заседании МС |
| 15 | Учет индивидуальных достижений обучающихся в 5,6,7 классах (Портфолио учащегося) | | Оценка состояния работы по учету индивидуальных достижений обучающихся | | Ученическое портфолио обучающихся 5,6,7 классов | Ноябрь | Анализ портфолио,  собеседование с классными руководителями | Заместители директора | Справка |
| 16 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | | Занятия внеурочной деятельности для 5-7 классов |  | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Руководители МО | Совещание при завуче |
| 17 | Использование современных образовательных технологий на уроке в 5,6,7 классах | | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | Октябрь–ноябрь | Изучение планов, посещение уроков, внеурочных занятий | Заместители директора | Справка к совещанию  при завуче  «Использование современных технологий в образовательном пространстве школы», 05.12.17 |
| 18 | Работа педагогов по формированию УДД в 5,6,7 классах | | Состояние преподавания математики, русского языка в школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5,6,7 классах с точки зрения формирования УУД | | Работа учителей в 5,6,7 классах | Октябрь–ноябрь | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Заместители директора | Справка. Совещание при завуче  «Формирование УУД у обучающихся основной школы. Ведение документации», 26.11.17 |
| 19 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | | Работа методического объединения | Декабрь | Собеседование, наблюдение, анализ, | Заместители директора руководители ШМО | Методические рекомендации |
| 20 | Определение качества образования уч-ся 7-х классов; преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний. | | Посещение уроков в 7 классах учителями математики и русского языка. Посещение классных часов и родительских собраний будущими классными руководителями 7-х классов | | Учащиеся 5-7 классов | Январь- май | Собеседование, наблюдение, анализ, проведение контрольных работ | Учителя-предметники | Справка |
| 21 | Итоги работы по введению и реализации ФГОС ООО в 1 полугодии 2017-2018 учебного года | | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО | | Результаты введения ФГОС ООО | 13.01.18 | Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | Руководители ШМО | Совещание при директоре |
| 22 | Работа педагогов по формированию УДД в 5,6,7 классе | | Состояние преподавания предметов в 7 классах. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 7 классе с точки зрения формирования УУД | | Работа учителей в 5,6,7 классах | Январь | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Заместители директора | Справка |
| 23 | Состояние работы с родителями 5,6,7 классов | | Анализ работы классных руководителей с семьями обучающихся 5,6 ,7 классов | | Формы и методы работы с родителями | Январь | Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний | Руководители ШМО | Справка |
| 24 | Проведение заседаний ШМО по вопросам введения и реализации ФГОС ООО | | Включение в план работы ШМО вопросов реализация требований ФГОС ООО при организации образовательного процесса в 5,6,7 классах | | Работа с кадрами. Протоколы ШМО. | В течение года | Посещение заседаний ШМО, анализ мероприятий | Заместители директора | - |
| 25 | Организация деятельности обучающихся по формированию УУД в 5,6,7 классах. Диагностика сформированности УУД | | Диагностика сформированности УУД | | Работа учителей в 5,6,7 классах |  |  |  | МО «Организация деятельности обучающихся по формированию УУД в 5,6,7 классах. Диагностика сформированности УУД»., 06.03.17 |
| 26 | Современный урок | | Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации современного урока ФГОС ООО | | Работа педколлектива. Обобщение опыта. | 15.04.17 | Анализ работы введения ФГОС ООО в 5 ,6,7 классах | Руководители ШМО | Педсовет «Результаты внедрения ФГОС в основной школе» |
| 27 | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | | Анализ созданных условий для развития проектной деятельности обучающихся | | Проектная деятельность обучающихся | Апрель | Продукты проектной деятельности |  |  |
| 28 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5,6,7 классах (Портфолио обучающегося) | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | | Портфолио обучающихся 5,6,7 классов | Апрель | Анализ портфолио,  собеседование с классными руководителями | Руководители ШМО | Справка |
| 29 | Диагностика обучающихся 5,6 ,7класса | | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5,6,7 классов | | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 5,6,7 классов | Апрель-май | Анализ, наблюдение, анкетирование | Заместители директора | Справка.  Совещание при директоре. |
| 30 | Ведение документации педагогами, работающими в 5,6 ,7классах | | Анализ ведения документации в условиях реализации ФГОС ООО в 5,6,7 классах. | | Рабочий журнал учителя. Листы образовательных достижений. Портфолио обуч-ся. | 27.04.17 | Контроль и анализ | Заместители директора | Совещание при завуче  «Ведение документации педагогами, работающими в 5,6,7 классах» |
| 31 | Мониторинг дости-жения предметных и метапредметных результатов требова-ниям ФГОС ООО | | Анализ соответствия предметных и метапредметных результатов требо-ваниям ФГОС ООО | | Ведение мониторинга | Май-июнь 2018 |  | Заместители директора | Справка |
| 32 | Мониторинг здоровья учащихся 5,6,7 классов | | Анализ результатов мониторинга здоровья учащихся 5,6,7 классов | | Ведение мониторинга | Май 2018 |  | Медицинская сестра | Справка |
| 33 | Проведение родительских собраний в 4-7 классах. | | Анализ удовлетворённости родителей качеством образовательной подготовки в условиях реализации ФГОС ООО | | Вопросы введения и реализации ФГОС ООО | Март-апрель 2018 | Консуль- тирование родителей обучающихся по вопросам введения и реализации ФГОС ООО | Заместители директора | Родительские собрания в 4-7 классах по вопросам реализации ФГОС ООО |
| 34 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5,6,7 классах (портфолио) | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обуч-ся | | Ученическое портфолио | Май | Анализ портфолио,  собеседование | Классные руководители 5,6,7 классов | Справка |
| 35 | Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО | | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году | | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2017-2018  учебном году | Июнь | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Заместители директора  Руководители ШМО  Классные руководители 5,6,7 классов | Совещание при директоре |

**Приказ**

**от 01.09.2017 г. №53.12 П**

**Об утверждении основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО)**

На основании приказа Министерства образования и науки  РФ от 17.12.2010 г. № 1897 « Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта основного общего образования», приказа Министерства образования и науки КЧР № 248 от 12.03.2014 г. «О введении ФГОС с 1 сентября 2014г.», в целях обеспечения эффективного ведения обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта нового поколения,  на основании решения педагогического совета от 29.05.2014г.  №6.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить основную образовательную программу основного общего образования МКОУ «СОШ№2»

2.Ввести в действие основную образовательную программу основного общего образования (ООП ООО) **с 01.09.2017 г.**

3. Утвердить составленные в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования рабочие программы учителей, осуществляющих учебный процесс в 5,6 ,7 классах.

4.   Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Магомедова М.Р.

**План**

**деятельности рабочей группы по введению ФГОС ООО**

**МКОУ «СОШ№2» 2017-2018 г.г.**

**Цель:**

обеспечение условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

**Задачи:**

1.Систематизация нормативно- правовой  и методической базы по введению ФГОС ООО;

2.Подготовка учителей школы к реализации федерального государственного стандарта основного общего образования второго поколения, ориентировка их на ценностные установки, цели и задачи, определенные  данным стандартом;

3.Отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;

4.Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Функции РГ** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | | | **Исполнители** | | **Практический выход** | |
|  | Утверждение состава рабочей группы. | Март  2017г. | | | Директор | | Приказ по школе | |
| **Информаци-онная** | Изучение нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС ООО. | Март  2017 г. | | | Члены рабочей группы | |  | |
| Информационное сопровождение по вопросам введения ФГОС ООО на сайте школы | В течение года | | | Члены рабочей группы | | Страница школьного сайта | |
| **Организация работы  с педагогами школы в рамках введения ФГОС.** | | | | | | | |
| Подготовка к педагогическому совету «Урок в свете требований ФГОС» | Август  2017 г. | | | Члены рабочей группы | | Выступления на педагогическом совете школы | |
| **Формирование банка данных по направлениям**  **введения ФГОС ООО** | | | | | | | |
| Сценирование  уроков, реализующих требования ФГОС (три вида результатов, УУД). | Август  2017г. | | | Члены рабочей группы | | Круглый стол | |
|  | Особенности реализации требований ФГОС ООО в предметной  области «Естественно-научные предметы» | Октябрь 2017 г. | | | Руководитель МО | | Открытый урок. Методическая разработка. | |
|  | Особенности реализации требований ФГОС ООО в предметной  области «Филология» | Ноябрь 2017г. | | | Руководитель МО | | Открытый урок. Методическая разработка. | |
|  | Особенности реализации требований ФГОС ООО в предметной  области «Искусство» | Ноябрь  2017 г. | | | Руководитель МО | | Открытый урок. Методическая разработка. | |
|  | Особенности реализации требований ФГОС ООО в предметной  области «Общественно-научные предметы» | Октябрь  2017 г. | | | Руководитель МО | | Открытый урок. Методическая разработка. | |
| **Координаци-онная** | **Консультационная и методическая поддержка учителей по вопросам введения ФГОС ООО** | | | | | | | |
| Консультация «Диагностика  и оценка планируемых результатов обучения в соответствии с ФГОС 2-го поколения». Комплексный подход к оценке результатов образования (предметные, метапредметные, личностные). | Ноябрь | | | Руководители МО  Члены рабочей группы | | Методическая разработка | |
| Консультация «Формирование и развитие компетентности учащихся в области использования ИКТ» | Декабрь | | | Заместитель директора по УР | | Методическая разработка | |
| Консультация «Особенности организации и моделирования внеурочной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников в соответствии с ФГОС» | Август | | | Заместитель директора по УВР | | Модель ВД | |
| Консультация «Портфолио - система внутренней накопительной оценки результатов и достижений учащихся». | Август | | | Члены рабочей группы | | Положение о портфолио | |
| Участие членов рабочей группы в научно-методических семинарах по введению ФГОС и курсовой подготовке по новым ФГОС. | В течение года | | | Члены рабочей группы | | Обучение учителей | |
| **Экспертно-аналитическая** | Разработка системы контроля введения ФГОС ООО | | Сентябрь  2017 г | | | Члены  рабочей группы | | Протокол заседаний  рабочей группы. ВШК |
| Разработка  программы формирования  универсальных учебных действий (УУД). | | Август  2017 г. | | | Члены рабочей группы | | Программа формирования  универсальных учебных действий(УУД). |
|  | Изучение методических рекомендаций по разработке на основе  ФГОС ООО примерной основной программы ООО в части учёта региональ-ных, национальных и этнокультурных особенностей | | Март –апрель  2017 г. | | | Члены рабочей группы | | Протокол заседаний рабочей группы. |
|  | Изучение методических рекомендаций по разработке на основе  государственного образовательного стандарта ООО рабочих примерных программ с учётом региональных особенностей. | | Апрель – май   2017 г. | | | Члены рабочей группы | | Протокол заседаний рабочей группы. |
| Знакомство с примерными программами по предметам. | | Март-апрель | | | Все члены группы | | Знание теории ФГОС ООО |
| **Диагностика и мониторинг введения ФГОС ООО** | | | | | | | |
| Разработка и проведение стартовой комплексной диагностики 5,6 ,7 классников. | | Сентябрь  2017 г. | Классные руководители | | | | Карты стартовой диагностики. Справка о результатах диагностики |
|  | Разработка и проведение комплексных диагностических работ. | | Сентябрь  май | Руководители МО | | | | Карты комплексной диагностики. |
| Анализ результативности комплексных работ. | | Сентябрь, май | Руководители МО | | | | Справка о результатах диагностики |
| Анкетирование родителей по удовлетворенности организацией образовательного процесса в соответствии с ФГОС. | | Февраль  2018 г. | Классные руководители. | | | | Справка о результатах анкетирования |
| Самоанализ деятельности педагогов. | | Май  2018 г. | Учителя | | | | Справка о результатах самоанализа |
|  | Мониторинг основных показателей введения ФГОС. | | Май  2018 г. | Ибрагимова М.Х. | | | | Протокол заседания рабочей группы |

**Плановые заседания рабочей группы**

**по введению  ФГОС  основного общего образования**

**МКОУ «СОШ№2»2017г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата проведения | Тема заседания | Повестка заседания |
| 1 | Март  2017г. | Ознакомление с нормативно-правовой документацией по введению ФГОС ООО | 1. Приказ МОН РФ №1897 от 17.12.2010 года «Об утверждении ФГОС ООО»  2. Письмо МОН РФ №МД-1552/03 от 24.11.2011 «Об оснащении ОУ учебным и учебно-лабораторным оборудованием»  3. ФГОС ООО и т.д. |
| 2. | Апрель  2017г. | Основные направления примерной основной образовательной программы в рамках внедрения ФГОС основного общего образования | 1.О структуре ООП ООО, требованиях ФГОС к ООП ООО.  2.О подготовке нормативно-правовой базы и механизма введения ФГОС основного общего образования в 5,6,7 классах.  3.Об обеспечении информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС основного общего образования.  4.Формирование плана-графика повышения квалификации учителей на текущий учебный год  5.Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы |
|  | До 30.05. 2017 | Учебный план 5,6,7 классов на 2017-2018  Обеспечение учебниками.  Организация внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС второго поколения. | Учебный план 5,6,7 классов на 2017-2018 учебный год, в соответствии с новым базисным учебным планом.  Обеспечение укомплектованности библиотеки, в том числе учебниками по каждому предмету учебного плана  5,6,7 классов |
|  | В течение года | Доступ к информации ФГОС | Ведение раздела школьного сайта: ФГОС ООО для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП ООО.  Подготовка отчета о введении ФГОС ООО на муниципальном уровне |
|  | Август  2017г. | Рассмотрение разделов  ООП ООО | Доработка основных разделов ООП ООО |
|  | Август  2017г. | Рассмотрение рабочих программ по предметам. | 1.    Рассмотрение  рабочих  программам по предметам |

Директор Магомедова М.Р.